



Kurzanleitung zum Online-Buchungssystem für den Elternsprechtag

Sie finden das Online-Buchungssystem für den Elternsprechtag unter folgendem Link:

<https://www.esis-buchung.de/RTT.php>

Anmeldung

Geben Sie bitte die E-Mail-Adresse ein, über die Sie die ESIS-Mails erhalten. Das Passwort ist das Geburtsdatum Ihres Kindes nach dem Muster TT.MM.JJJJ, also z.B. 05.08.2003 (mit Punkten!). Sollten Sie mehrere Kinder an unserer Schule haben, gilt die Anmeldung mit dem Geburtsdatum eines der Kinder auch für die anderen; im Bereich rechts oben können Sie bei „Zeit für welchen Schüler/in“ das jeweilige Kind auswählen.

ESIS-Online-Buchungssystem - Elternsprechtage 7.12. / 13.12.

E-Mail-Adresse Passwort **ESIS Anmeldung**

Bitte melden Sie sich zunächst an.

07.12. | 16:30-16:40
07.12. | 16:40-16:50
07.12. | 16:50-17:00
07.12. | 17:00-17:10
07.12. | 17:10-17:20
07.12. | 17:20-17:30
07.12. | 17:30-17:40
07.12. | 17:40-17:50
07.12. | 17:50-18:00

Um eine Sprechzeit zu buchen

1. Geben Sie hier Ihre Mailadresse ein, über die Sie die ESIS-Schulmails erhalten.

2. Geben Sie hier das Passwort, also das Geburtsdatum Ihres Kindes ein, im Format **TT.MM.JJJJ**, also z.B. 05.08.2003

3. Klicken Sie auf „ESIS Anmeldung“

Sprechzeit buchen

Um eine Sprechzeit zu buchen, wählen Sie aus der linken Tabelle eine Lehrkraft aus. ESIS zeigt Ihnen dann in der mittleren Tabelle die verfügbaren Zeiten an. Wählen Sie die gewünschte Zeit (bitte auf den richtigen Tag achten!) und klicken Sie auf „Sprechzeit buchen“. Wiederholen Sie den Vorgang für alle gewünschten Sprechzeiten. Bitte nehmen Sie pro Lehrkraft für jedes Kind nur eine Buchung vor, um möglichst vielen Eltern die Möglichkeit zu geben, die gewünschten Lehrkräfte sprechen zu können.

ESIS-Online-Buchungssystem - Elternsprechtage 7.12. / 13.12.

E-Mail-Adresse Passwort **Sprechzeit buchen** **Zeit für welchen Schüler/in**

Ausdrucken Abmelden
Buchung löschen Refresh

7. Darwent, 117
8. Dobler, 205
9. Ecke, 103
10. Erndt, 229
11. Fischbacher, 014
12. Freier, 125
13. Götz, 124
14. Hahn Karin, 005
15. Hahn Tessa, 126
16. Häsel, 119
17. Härtel, 116
18. Heck
28. Pledl, 002
29. Pleischl, 111
30. Pulz, 122
31. Rentzschke, 215
32. Sager, 217

07.12. | 16:30-16:40
07.12. | 16:40-16:50
07.12. | 16:50-17:00
07.12. | 17:00-17:10
07.12. | 17:10-17:20
07.12. | 17:20-17:30
07.12. | 17:30-17:40
07.12. | 17:40-17:50
07.12. | 17:50-18:00

Bereits gebucht

1. Ggf.: Kind auswählen (bei Geschwisterkindern)

2. Lehrkraft auswählen

3. Freie Uhrzeit auswählen (Achtung, zwei verschiedene Tage!)
ggf. mit „Refresh“ aktualisieren bei Problemen

4. Klick auf „Sprechzeit buchen“

- nicht anwesend -
- nicht anwesend -
- nicht anwesend -
- nicht anwesend -
- nicht anwesend -
- nicht anwesend -



Sie können auch bei verschiedenen Lehrkräften zur selben Zeit eine Reservierung vornehmen. Das ist dann sinnvoll, wenn Sie sich als Paar aufteilen möchten.

Buchung löschen

Sie können Fehlbuchungen selbst löschen. Falls Sie mehrere Kinder an unserer Schule haben, muss zum Löschen das betreffende Kind ausgewählt sein. Anschließend klicken Sie auf die betreffende Lehrkraft, danach auf den zu löschen Zeitraum und abschließend auf „Buchung löschen“.

Sprechzeiten ausdrucken

Mit Klick auf „Gebuchte Zeiten ausdrucken“ können Sie eine Datei zum Ausdruck/Speichern Ihrer persönlichen Termine erstellen. Für diese Funktion muss es dem Browser erlaubt sein, Pop-up-Fenster zu öffnen.

Bitte überprüfen Sie nach dem Buchvorgang Ihre Termine und löschen Sie evtl. falsch gebuchte Termine umgehend wieder, damit diese anderen Eltern zur Verfügung stehen.

Problemlösungen

Gelegentlich kann es zu Problemen kommen, wenn alte Buchungsdaten noch im Browser gespeichert sind, eine Abmeldung nicht funktioniert, aber auch keine Eingaben vorgenommen werden können. Hierzu gibt es drei verschiedene Lösungsmöglichkeiten:

- a) Schließen Sie Ihren Browser und öffnen Sie die Seite erneut.
- b) Öffnen Sie den Link in einem anderen Browser (z.B. statt Chrome mit firefox / Internet Explorer)
- c) Öffnen Sie den Link in einem sog. „Inkognito-Fenster“ (oder anonymen Fenster) Ihres Browsers.