



## Oberbayern mitgestalten

Wir sind eine moderne, leistungsfähige und zukunftsorientierte Behörde in München mit über 1600 Mitarbeitern. Als Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger, Kommunen, Behörden und Verbände tragen wir in einem vielfältigen Aufgabenspektrum zum Wohl der Allgemeinheit und des Einzelnen in Oberbayern bei. Verantwortungsbewusst sorgen wir für einen gerechten Ausgleich zwischen den unterschiedlichen öffentlichen und privaten Interessen.

Für die **Realschule Tegernseer Tal, Staatliche Realschule Gmund a. Tegernsee** suchen wir **vom 01.11.2018 bis 31.07.2019**

## eine\_n Verwaltungsangestellte\_n

### Ihre Aufgabenschwerpunkte:

alle in einem Schulsekretariat anfallenden Tätigkeiten wie z. B.

- ▶ die Erteilung von Auskünften
- ▶ die Mitwirkung in Personal- und Schülerangelegenheiten
- ▶ die Mitarbeit bei der Planung außerunterrichtlicher Schulveranstaltungen
- ▶ die Mithilfe bei der Vorbereitung von Konferenzen und Sprechtagen
- ▶ die Abwicklung des Telefon- und Postdienstes
- ▶ die Erledigung des Schriftverkehrs und der Registraturarbeiten
- ▶ die Material- und Formblätterverwaltung
- ▶ sonstige allgemeine Schulsekretariatsaufgaben

## Ihr Profil:

Von Vorteil wäre

- ▶ eine kaufmännische Berufsausbildung

Unbedingt erforderlich sind

- ▶ Organisationsgeschick, Teamfähigkeit, selbstständige verantwortungsbewusste Arbeitsweise, freundliches und professionelles Auftreten
- ▶ ein sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen (Word, Excel etc.)

## Wir bieten Ihnen:

- ▶ eine Eingruppierung in Entgeltgruppe 4 ggf. 5 TV-L (entsprechend den überwiegend anfallenden Tätigkeiten)
- ▶ Vereinbarte Arbeitszeit: 6,00 Wochenstunden (bei einer Regelarbeitszeit von 40,10 Wochenstunden)

## Ansprechpartnerin/Ansprechpartner:

- ▶ für Fragen bezüglich der Arbeitszeit: Herr Tobias Schreiner, Schulleiter (Tel. 08022 / 188080)
- ▶ personalrechtlich: Herr Neußer (Tel. 089 / 2176 - 2873)

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung **bis zum 19.09.2018** gerne auch in einer Datei im pdf-Format (max. 5 MB) an

Realschule Tegernseer Tal  
Tölzer Str. 100  
83703 Gmund a. Tegernsee  
sekretariat@rs-gmund.de

Die Regierung von Oberbayern fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter\_innen. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerber\_innen mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Erholungsurlaub kann grundsätzlich nur während der Schulferien eingebracht werden.

Reisekosten anlässlich des Vorstellungsgespräches werden nicht erstattet.

[Datenschutzrechtliche Hinweise nach Art. 13 DSGVO](#)



