



Informationen & Tipps & Tricks rund um dein iPad



an der Realschule Tegernseer Tal

Inhaltsverzeichnis

iPad-Regeln und Konsequenzen bei Regelverstößen	2	Empfangene Dateien in Goodnotes einfügen.....	35
Tasten und Anschlüsse rund um das iPad. 4		Focus aktivieren und individuell einrichten	36
iPad einschalten, ausschalten, Standby ...	5	Mail (Mail-Client)	38
Neustart erzwingen.....	5	OneDrive	40
Sperrbildschirm	6	Teams	42
Sperre einstellen (Touch-ID, Code).....	7	Goodnotes	43
Code-Sperre einrichten	7	Datensicherung.....	43
Touch ID einrichten	8	Hefte anlegen.....	46
Home-Bildschirm	11	Ordner anlegen	47
Home-Button	11	Seiten hinzufügen	48
Dock	11	PDFs, Fotos usw. einfügen: aus Goodnotes heraus	49
Kontrollzentrum	12	PDFs, Fotos usw. einfügen: aus anderen Apps in Goodnotes	50
Touch-Gesten/Wisch-Gesten	13	Heftseiten exportieren oder drucken ..	52
Bildschirmtastatur (Verwendung, Tricks) 14		Schnell zwischen Heften wechseln	53
Apps anordnen.....	17	Hefte im Überblick: Seiten löschen, kopieren, exportieren	54
Split-Screen	18	Tricks.....	55
Apps als Fenster – Multitasking.....	19	OneNote	56
Internet.....	22	Datensicherung.....	56
Screenshot	23	Struktur/Ordnung	57
Screencast	25	Export von Seiten.....	58
Fotos aufnehmen und bearbeiten.....	26	Drucken von Seiten.....	59
Videos	27	Klassennotizbuch	60
Scanner	28	Apps	62
PDFs bearbeiten.....	31		
AirDrop	33		
Dateien teilen	33		
Dateien empfangen.....	34		

Hinweis: Software wird ständig weiterentwickelt, es kann daher sein, dass Screenshots nicht mehr exakt der Anzeige auf deinem iPad entsprechen und sich beschriebene Abläufe ändern.

© 2026 Paul Wimmer | Bad Tölz | paul.wimmer@hotmail.de

Überarbeitete und erweiterte Auflage 2026. Diese Broschüre ist urheberrechtlich geschützt. Jede Art der Veröffentlichung und/oder Weitergabe – auch auszugsweise – bedarf der vorherigen schriftlichen Einwilligung des Autors.

iPad-Regeln und Konsequenzen bei Regelverstößen

Die Verwendung von iPads in der Schule funktioniert nur mit klaren Regeln. Auf die Einhaltung unserer Regeln legen wir daher besonderen Wert!

Unsere iPad-Regeln sind aus der schulischen „[Nutzungsordnung für EDV-Einrichtungen](#)“ abgeleitet. Du findest unsere iPad-Regeln auf der [Schulhomepage im Bereich Organisation → iPad-Klassen → iPad-Regeln](#).

Einige besonders relevante Punkte daraus sind

... im Unterricht:

- ~ Ich verwende das iPad nur, wenn ich dazu von der Lehrkraft aufgefordert werde, ansonsten lege ich es umgedreht auf den Tisch.
- ~ Ich verwende nur die Apps, die von der Lehrkraft für den Arbeitsauftrag oder das Arbeiten im Unterricht zugelassen werden.
- ~ Wurde mir von der Lehrkraft erlaubt Fotos, Videos, Tonaufnahmen etc. zu machen, darf ich dieses Material nur mit ausdrücklicher Erlaubnis aller Beteiligten veröffentlichen. Das gilt auch für Arbeitsmaterial.

... allgemein in der Schule:

- ~ Ich habe immer das in der Materialliste angegebene "Standardmaterial" (kariertes A4 Block, Stifte, Geodreieck, Taschenrechner, usw.) für den Fall dabei, dass das iPad nicht funktioniert, für bestimmte Unterrichtsinhalte und nicht zuletzt für schriftliche Leistungsnachweise.
- ~ Ich darf mein iPad in Pausen grundsätzlich nicht benutzen. Eine Lehrkraft kann mir eine Ausnahme zum Lernen erlauben.

... zu Hause:

- ~ Ich bringe mein Tablet und den Stift immer mit vollem Akku mit in die Schule.
- ~ Falls ich meine Hausaufgaben (aus technischen Gründen) nicht mit dem iPad erledigen kann, schreibe ich auf Papier und bringe dieses zum Unterricht mit.

Grundsätzliches:

- ~ Spielen, Musik hören, private Nachrichten schreiben, private Internetnutzung (z.B. Social Media), etc. ist während der Unterrichtszeit nicht erlaubt.
- ~ Ton-, Foto-, Videoaufnahmen etc. ohne Erlaubnis der Lehrkraft und/oder Einverständnis der Betroffenen (oder gar heimlich) anzufertigen und zu veröffentlichen ist verboten. Es stellt eine Verletzung des Persönlichkeitsrechts dar.
- ~ Inhalte, die jugendgefährdend, pornographisch, gewaltverherrlichend, verfassungsfeindlich oder in anderer Weise strafbar sind, dürfen nicht angezeigt oder verbreitet werden.
- ~ Das iPad muss mit Touch ID & Code geschützt werden; der aktuelle Code muss den Eltern/Erziehungsberechtigten bekannt sein.

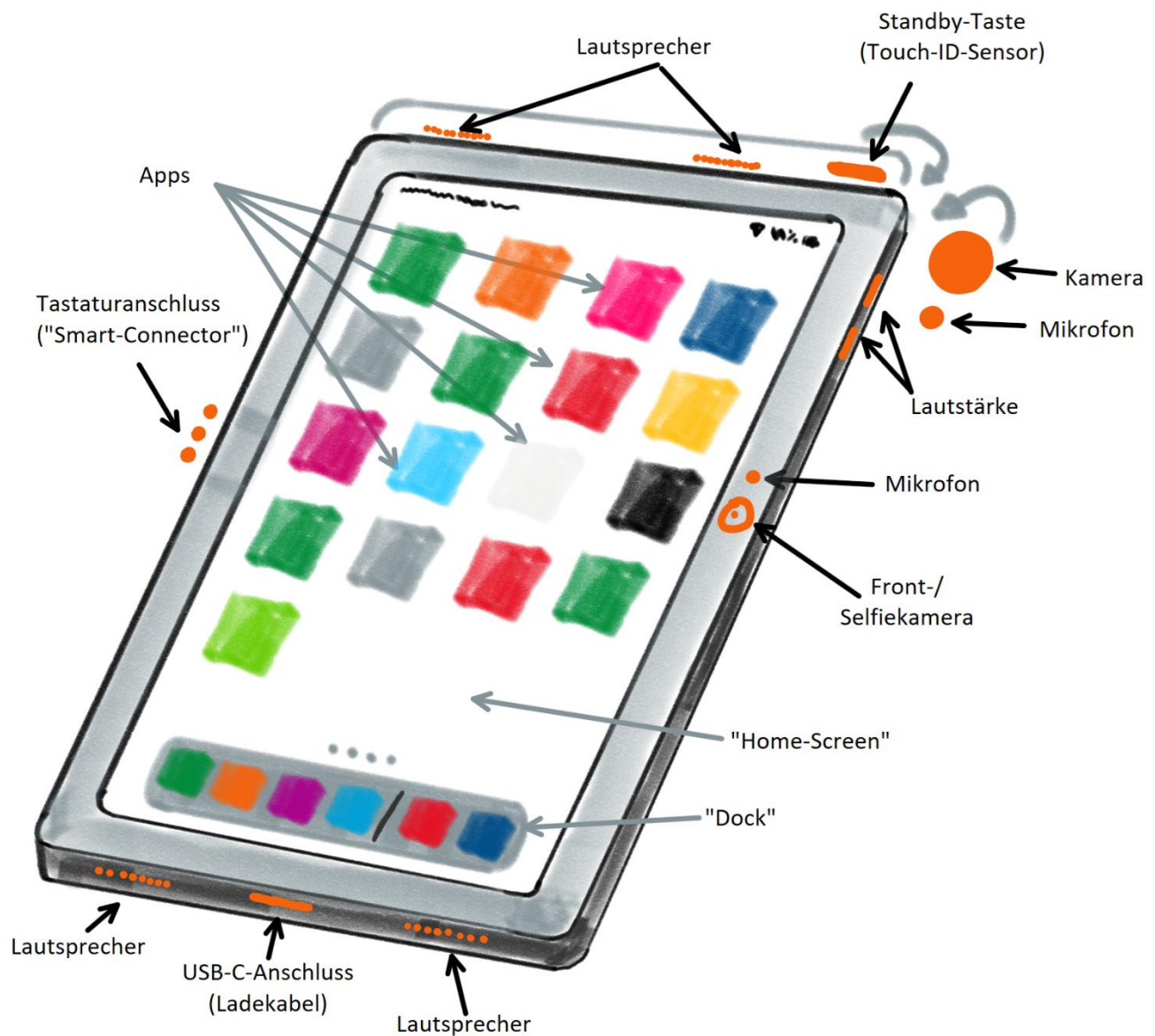
Konsequenzen bei Regelverstößen

Regelverstöße werden stets in pädagogischer Verantwortung der Lehrkraft geahndet. Die Konsequenzen sind abhängig von der Schwere des Regelverstoßes, eine feste Reihenfolge gibt es nicht.

Mögliche Konsequenzen können sein:

- ~ iPad-Regeln auf ein Blatt Papier abschreiben, Grund für diese Sanktion schriftlich formulieren, Eltern unterschreiben lassen.
- ~ Gespräch mit den Eltern in der Schule, verbunden mit der Androhung, das iPad für eine Woche nicht in die Schule mitbringen zu dürfen.
- ~ Verbot der iPad-Nutzung in der Schule für eine Woche. Das iPad muss zu Hause bleiben, Mitschriften etc. müssen auf Papier angefertigt werden.
- ~ Gespräch mit den Eltern in der Schule und schriftlicher Verweis sowie Verbot der iPad-Nutzung in der Schule für zwei Wochen. Das iPad muss zu Hause bleiben, Mitschriften etc. müssen auf Papier angefertigt werden.
- ~ Bei vielfachen "kleineren" Regelverstößen oder einzelnen äußerst gravierenden Regelverstößen gehen wir davon aus, dass deine Arbeitsweise, deine Einstellung und deine Haltung nicht mit der Verwendung eines iPads in der Schule vereinbar sind. Es wird ein (weiteres) Gespräch mit deinen Eltern geführt und du darfst nicht mehr mit dem iPad in der Schule arbeiten.

Tasten und Anschlüsse rund um das iPad



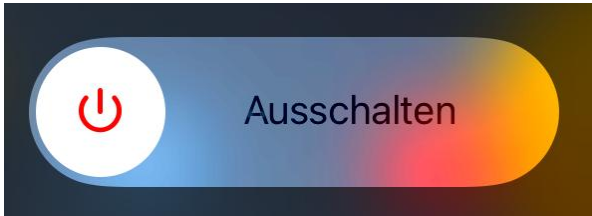
Hinweis 1: Standby- und Lautstärketaste gleichzeitig **kurz** drücken: Screenshot
 Standby- und Lautstärketaste gleichzeitig **lang** drücken: Ausschalten

Hinweis 2: Abhängig vom Modell unterscheidet sich die Lage der Anschlüsse.

iPad einschalten, ausschalten und Standby

Um das iPad **einzuschalten**, drücke die Standby-Taste so lang bis  erscheint.

Um das iPad **ganz auszuschalten**, drücke die Standby-Taste und die Lautstärketaste gleichzeitig lang. Am oberen Bildschirmrand erscheint nach einiger Zeit die Option zum Ausschalten:



Wische das  Symbol nach rechts zum Ausschalten.

Um das iPad **aus dem Standby aufzuwecken**, tippe auf den Screen (Bildschirm) oder drücke Standby-Taste kurz.

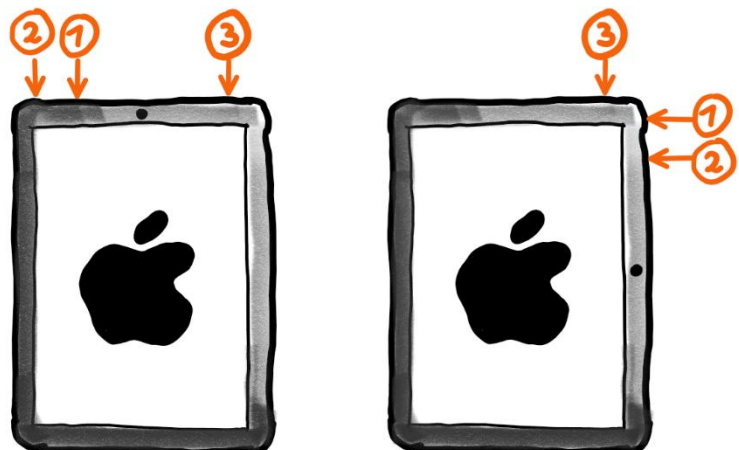
Um das iPad **in den Standby-Modus zu versetzen**, drücke die Standby-Taste kurz.

Tipp: Falls eine App, AirDrop oder die Übertragung mit AppleTV nicht funktioniert, hilft es oftmals das iPad ganz auszuschalten und nach kurzer Zeit wieder einzuschalten („Neustart“).

Neustart erzwingen

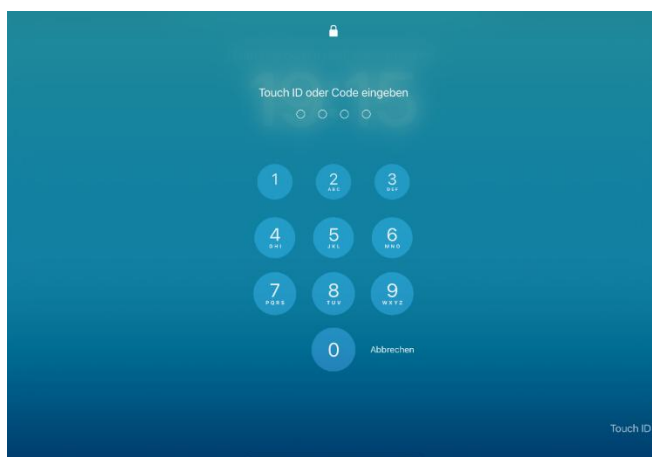
Wenn das iPad „hängt“, also gar nichts funktioniert, und es sich nicht mal mehr ausschalten lässt, musst du einen Neustart erzwingen. Das funktioniert folgendermaßen:

1. Drücke auf die Lautstärketaste, die am nächsten am Power-Button liegt und lasse schnell wieder los.
2. Drücke auf die Lautstärketaste, die am weitesten vom Power-Button entfernt ist und lasse schnell wieder los.
3. Halte den Power-Button gedrückt. Lasse erst dann wieder los, wenn das iPad den  anzeigt. Warte dann, bis das iPad vollständig hochgefahren ist.



Sperrbildschirm

Um das iPad aus dem Standby aufzuwecken, um auf den Sperrbildschirm zu kommen, tippe auf den Screen (Bildschirm) oder drücke Standby-Taste kurz.



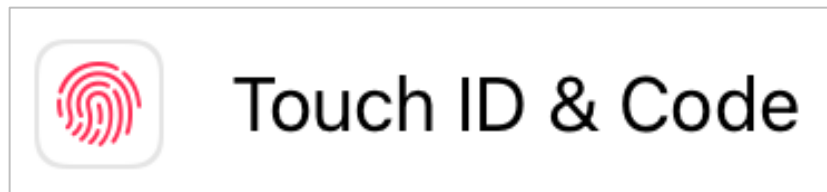
Du entsperrst den Sperrbildschirm, indem du auf den Standby-Button drückst oder einfach auf den Bildschirm tippst. Danach musst du einen Code eingeben oder das iPad mit Touch ID oder Face ID entsperren.

Wichtiger Hinweis:

Damit nicht jede Person einfachen Zugriff auf dein iPad und somit deine persönlichen Daten hat, solltest du unbedingt eine sogenannte „Touch ID“ oder „Face ID“ und einen Sperr-Code anlegen, siehe Punkt „Sperrung einstellen“.

Sperre einstellen (Touch-ID, Code)

Damit nicht jede Person, die dein iPad in die Hände bekommt, problemlosen Zugriff auf alle deine persönlichen Daten hat, solltest du unbedingt eine sogenannte „Touch ID“ und einen Code anlegen. Wir empfehlen dringend auch die Funktion „Touch-ID“ zu verwenden, da der Code durch neugierige Blicke relativ einfach ausgespäht werden kann.



Solltest du deinen Sperr-Code vergessen haben, wende dich bitte an das iPad-Team (tabletklasse@rs-gmund.de). Versuche NICHT zu oft verschiedene Codes auszuprobieren!

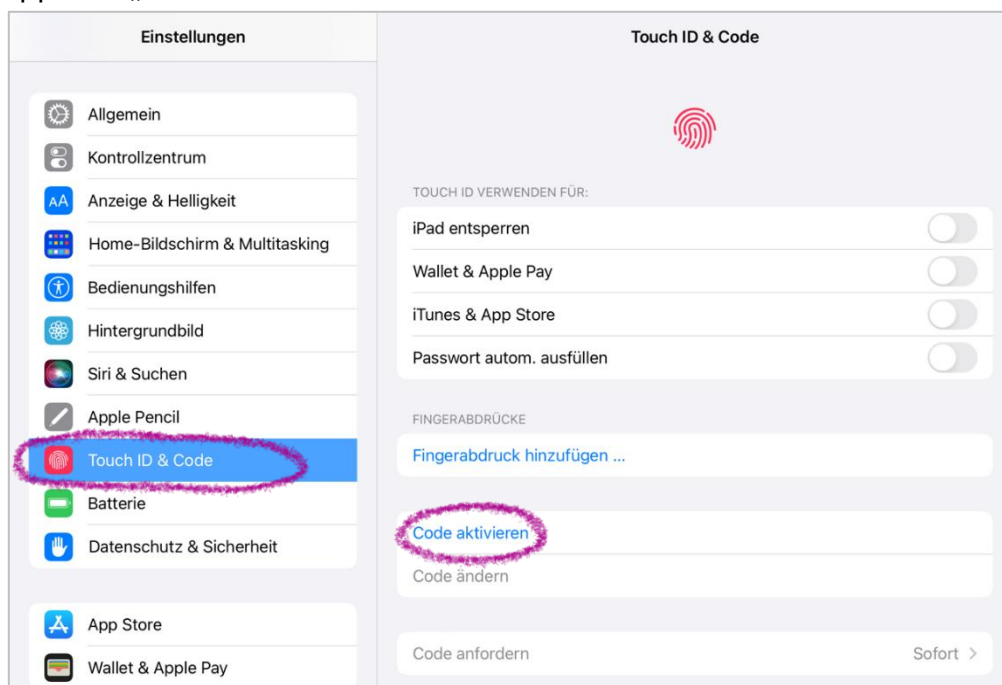
Hinweise:

- Beginne stets zuerst mit dem Festlegen einer Code-Sperre, da diese immer erforderlich ist! (Für das Einrichten und Verwenden der Touch ID ist immer auch eine Code-Sperre erforderlich.)
- Das Einrichten einer Sperre ist nur außerhalb der Schulzeiten möglich, d.h. das iPad darf sich nicht im verwalteten „Schulmodus“ befinden.
- Den aktuellen Code müssen deine Eltern jederzeit kennen.

Code-Sperre einrichten

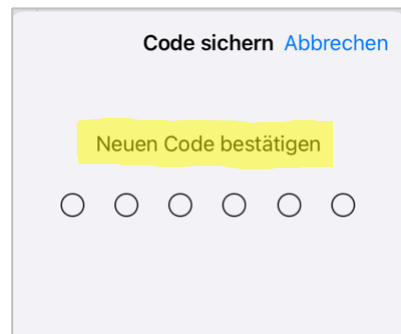
1. Öffne die Einstellungen  und darin „Touch ID & Code“  Touch ID & Code

2. Tippe auf „Code aktivieren“.

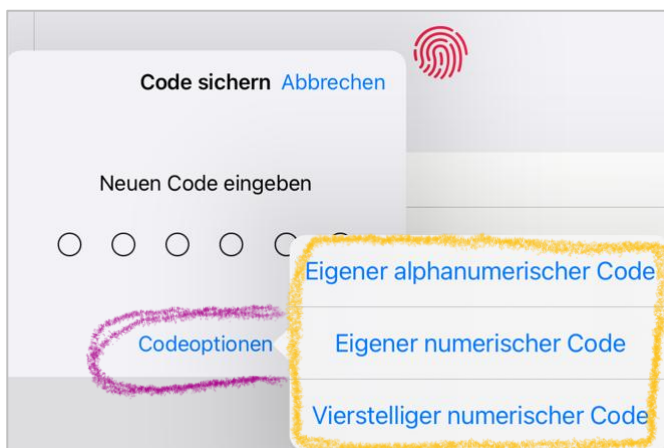




Gib deinen Code ein



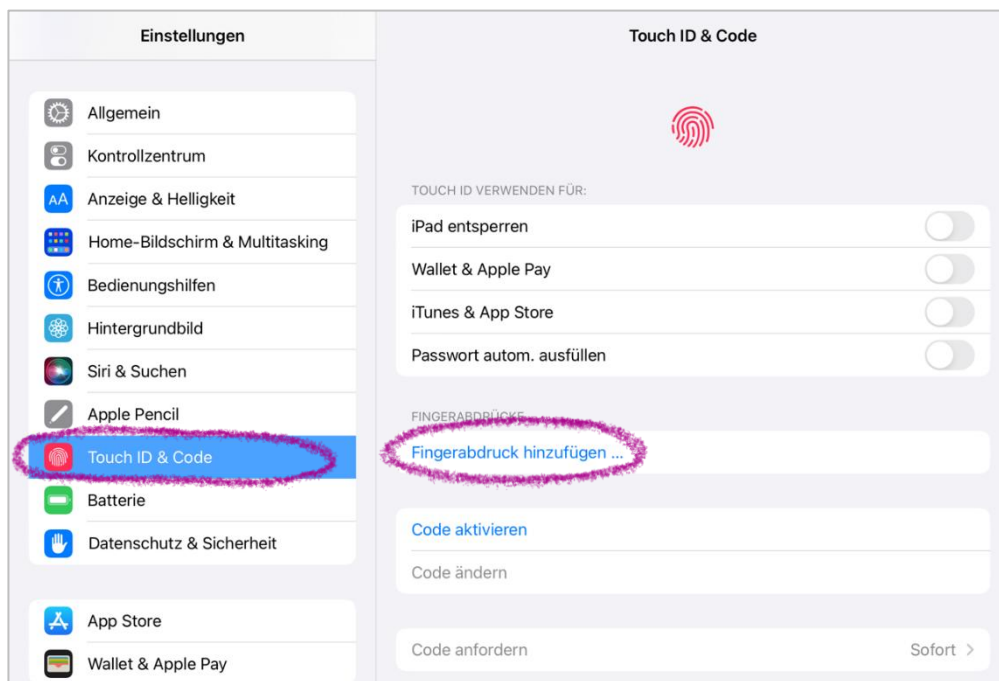
und bestätige den Code, indem du ihn nochmals eintippst.



Es besteht die Möglichkeit auch ein Passwort („Eigener alphanumerischer Code“), einen längeren Zahlencode („Eigener numerischer Code“) oder einen vierstelligen Zahlencode („Vierstelliger numerischer Code“) als Sperr-Code zu verwenden. Tippe zum Verwenden auf „Codeoptionen“.

Touch ID einrichten

1. Tippe – nachdem du einen Sperr-Code festgelegt hast – auf „Fingerabdruck hinzufügen“.

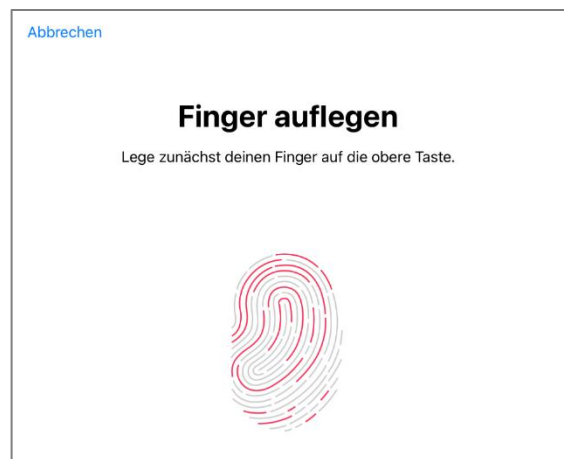


2. Lege nun den Finger, den du später zum Entsperren verwenden möchtest, auf den Sensor, der in der Standby-Taste liegt (das ist mit „obere Taste“ gemeint).

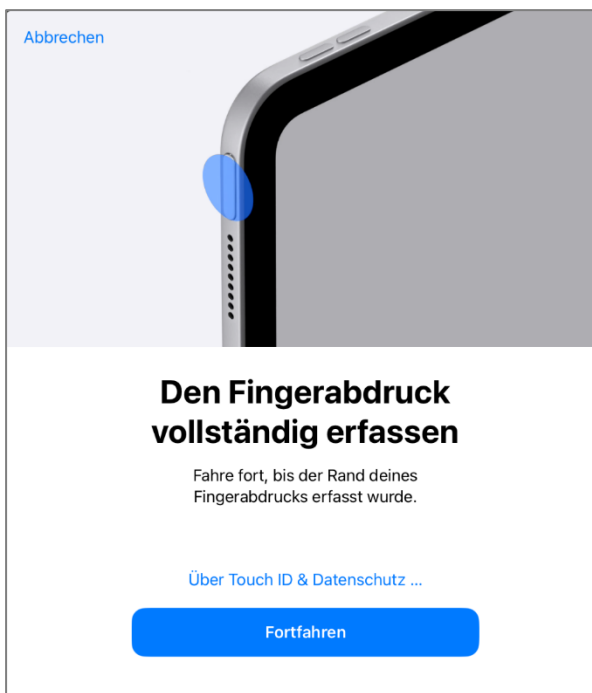
[Du kannst später weitere Fingerabdrücke in der gleichen Weise hinzufügen.]



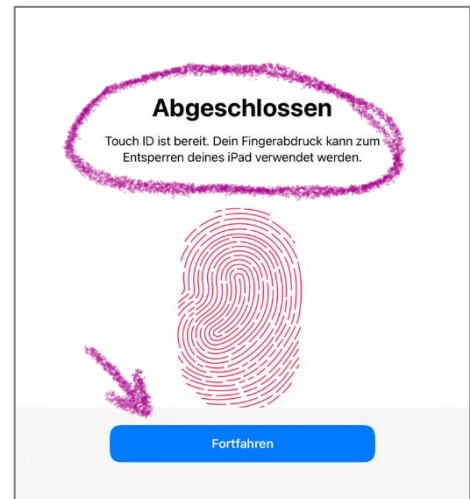
3. Damit der Fingerabdruck vollständig eingelesen werden kann, musst du den Finger mehrmals abheben und wieder auflegen.



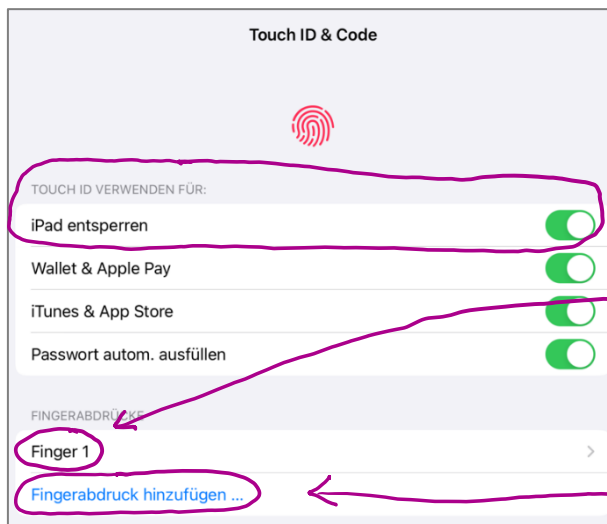
4. Du wirst im Laufe des Prozesses auch aufgefordert, den Rand des Fingers auf den Sensor (Standby-Taste) zu legen.



5. Wenn dein Fingerabdruck vollständig erfasst wurde, zeigt das iPad eine entsprechende Meldung an.



Zudem wird automatisch festgelegt, dass dein Fingerabdruck zum Entsperren des iPads verwendet werden soll.



Du kannst auf „Finger 1“ tippen und die Bezeichnung, z.B. in „Zeigefinger rechts“ ändern.

Weitere Fingerabdrücke fügst du in der gleichen Weise hinzu.

Home-Bildschirm

Der „Home-Bildschirm“ ist die erste Ansicht also die Startseite, die dir auf dem iPad angezeigt wird.

Auf dem Home-Bildschirm kannst du häufig verwendete Apps ablegen (siehe Punkt „Apps anordnen“), Widgets hinzufügen, Datum und Uhrzeit sowie die WLAN-Verbindungsstärke und den Ladestand des Akkus sehen.

Von einer App zurück zum Home-Bildschirm gelangst du durch Wischen von ganz unten zur Bildschirmmitte (siehe Touch-Gesten).

Home-Button

Neuere iPad-Modelle besitzen keinen sogenannten „Home-Button“ mehr!

iPads bis einschließlich der 9. Generation (vor dem Jahr 2022 auf den Markt gekommen) hatten einen großen schwarzen Knopf (engl. „Button“) am Rand, mit dem einige Aktionen ausgelöst werden konnten. Inzwischen ist werden die iPads nur noch über Wischgesten gesteuert.



Dock

Als „Dock“ wird die farbig abgesetzte App-Leiste am unteren Rand auf dem Home-Bildschirm bezeichnet. Dieses wird auf allen App-Seiten angezeigt. Es ist daher sinnvoll, dort alle sehr häufig verwendeten Apps anzuheften. Wie das funktioniert, ist bei Punkt „Apps anordnen“ erklärt. Auf dem rechten Teil des Docks (rechts eines leichten Strichs), werden die zuletzt geöffneten Apps angezeigt.



Kontrollzentrum

Durch Wischen vom rechten oberen Bildschirmrand wird das sogenannte „Kontrollzentrum“ angezeigt (auch, wenn gerade eine App geöffnet ist).

Du kannst hier z.B.

- die Bildschirmhelligkeit ändern
- die Rotationssperre aktivieren
- AirDrop aus und einschalten (siehe Punkt AirDrop)
- Benachrichtigungen deaktivieren
- deinen Bildschirm übertragen
- QR-Codes scannen
- eine Bildschirmaufnahme machen (siehe Punkt Screenshot und Screencast)

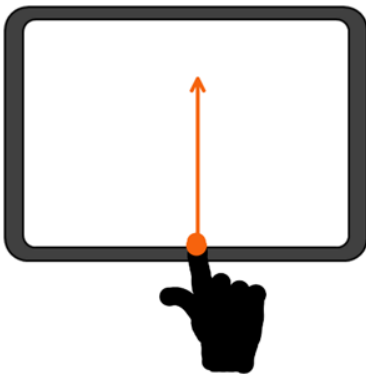


Falls du im Kontrollzentrum eine Funktion vermisst, kannst du diese in den Einstellungen bei „Kontrollzentrum“ hinzufügen.

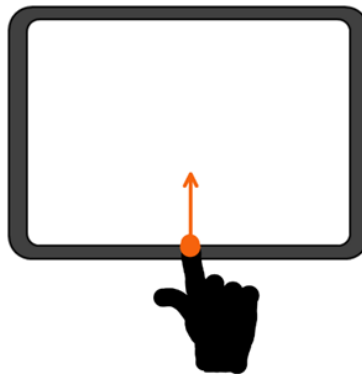


Kontrollzentrum

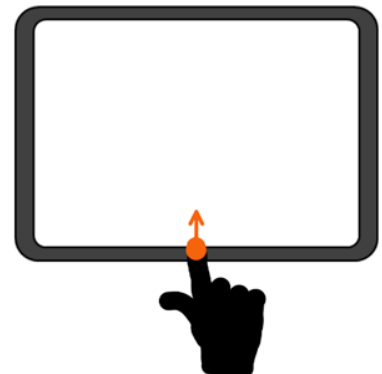
Touch-Gesten/Wisch-Gesten



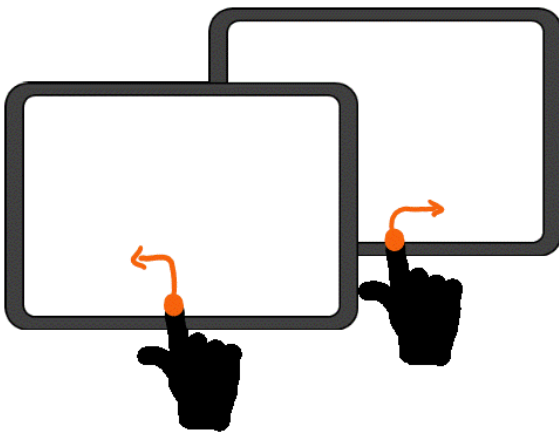
App schließen



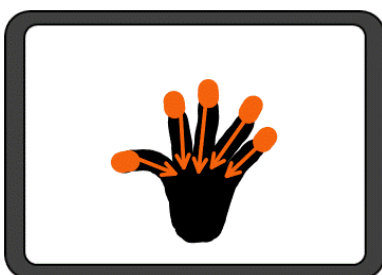
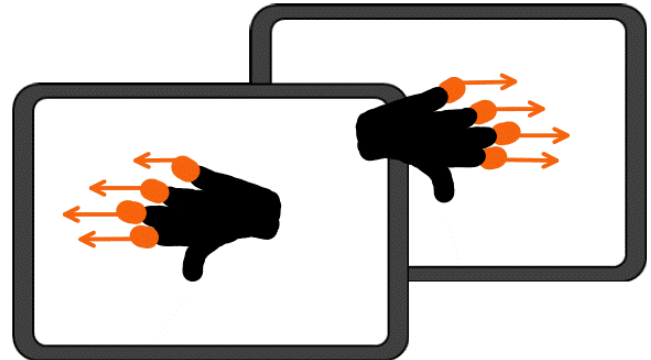
alle geöffneten Apps anzeigen



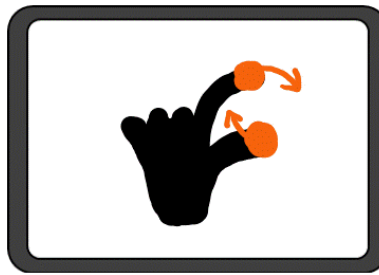
Dock anzeigen



zwischen den geöffneten Apps wechseln



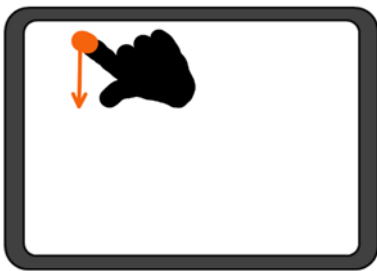
App schließen



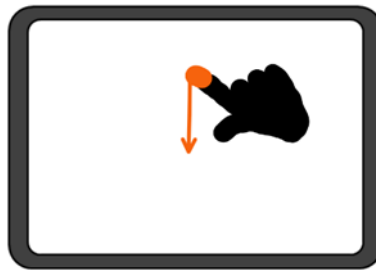
Element drehen
(sofern möglich)



weitere Optionen anzeigen
(=Rechtsklick)



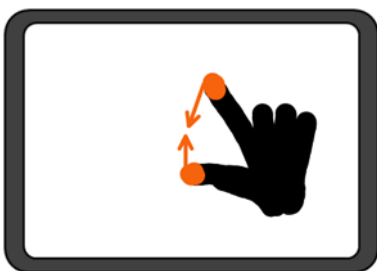
Mitteilungen anzeigen



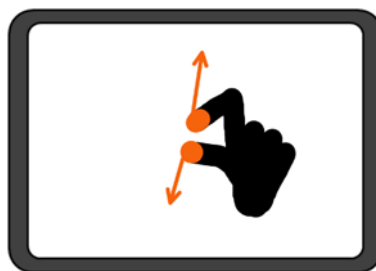
Suche öffnen
(nicht von ganz oben wischen)



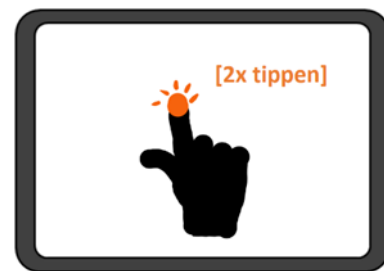
Steuerelemente anzeigen
(Kontrollzentrum)



Ansicht verkleinern



Ansicht vergrößern



Wort/Text markieren

Bildschirmtastatur – Verwendung und Tricks



Die meisten Tasten auf der Bildschirmtastatur sind doppelt belegt.

Um z.B. ein „r“ zu schreiben, drückt man einfach auf die entsprechende Taste.



Um die zweite Tastenbelegung zu schreiben, hier die „4“, legt man einen Finger auf die Taste und wischt etwas nach unten.



Um einen Großbuchstaben zu schreiben, benützt man die Umschalttaste bzw. Shift-Taste und drückt anschließend auf den jeweiligen Buchstaben.

Um dauerhaft mit Großbuchstaben zu schreiben (Feststelltaste oder Caps Lock) tippt man zweimal schnell hintereinander auf die Shift-Taste, die dann ihr Aussehen entsprechend ändert. Durch erneutes Tippen beendet man den Caps Lock.



Drückt man die „123“-Taste, werden weitere Zeichen angezeigt.



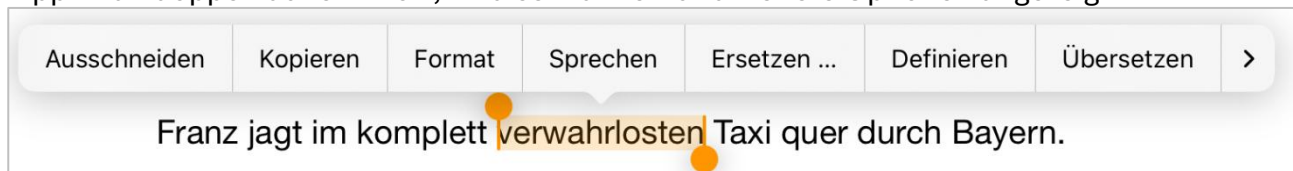
Möchte man nur ein Sonderzeichen einfügen, geht es schneller, wenn man einen Finger auf die „123“-Taste legt, zum gewünschten Zeichen wischt und dann loslässt.

Durch Schütteln des iPads kann die zuvor gemachte Eingabe widerrufen (=löschen).

Drückt man auf das Mikrofon-Symbol, so wird der anschließend gesprochene Text direkt in geschriebenen Text umgewandelt.



Tippt man doppelt auf ein Wort, wird es markiert und weitere Optionen angezeigt.

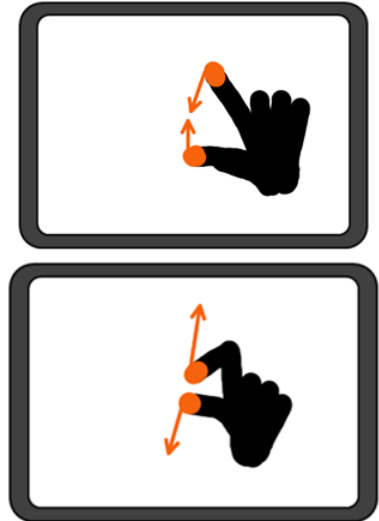


Tippt und hält man die Leer-/Space-Taste wird ein Cursor eingeblendet, wie man ihn von der Computer-Maus kennt. Man kann damit den Cursor zielgenau an eine bestimmte Stelle im Text schieben, z.B. um Korrekturen vorzunehmen.



(Alternativ erreicht man das auch, indem man zwei Finger länger auf die Tastatur legt und anschließend mit einem Finger den Cursor bewegt.)

Stört die Tastatur, da sie zu groß ist, kann man sie mit der entsprechenden Geste verkleinern bzw. hinterher auch wieder vergrößern.



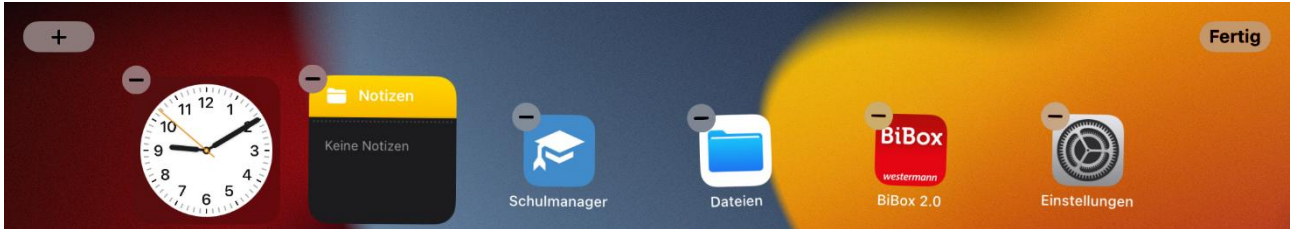
Benötigt man die Tastatur nicht (mehr), kann man sie durch Drücken dieser Taste ausblenden.



Beim Drücken und Halten dieser Taste werden weitere Darstellungsoptionen für die Bildschirmtastatur angezeigt, z. B. geteilte Tastatur oder „schwebend“ bzw. „Andocken“, um wieder das normale Tastaturlayout anzuzeigen.

Apps anordnen

Durch langes Drücken auf eine freie Fläche auf dem Home-Bildschirm (NICHT auf eine App!), beginnen alle App-Symbole zu wackeln.



Jetzt kannst du:

- einzelne App-Symbole an andere Positionen verschieben (auch über App-Seiten hinweg)
- App-Symbole in das Dock ziehen bzw. aus dem Dock herausziehen
- App-Symbole vom Home-Bildschirm löschen, indem du auf das kleine „–“ bei den App-Symbolen drückst; die App selbst wird dadurch nicht von deinem iPad gelöscht
- Widgets (das sind kleine Anzeigen, wie z.B. eine Uhr, einen Kalender oder ein kleiner Fotorahmen) auf den Home-Bildschirm hinzufügen; drücke dazu auf das „+“ links oben und wähle das gewünschte Widget aus
- App-Symbole in einen Ordner zusammenfassen (z.B. Word, Excel, PowerPoint), indem du ein App-Symbol direkt auf ein anderes App-Symbol oder einen bereits bestehenden Ordner ziehst; um das rückgängig zu machen, ziehe das App-Symbol wieder aus dem Ordner
- Eine weitere Seite hinzufügen, indem du ganz nach rechts wischst und auf der freien Seite App-Symbole ablegst.

Du beendest das Bearbeiten des Home-Bildschirms durch Drücken auf „Fertig“ oben rechts oder eine freie Fläche auf dem Home-Bildschirm (NICHT auf eine App!).

Split-Screen

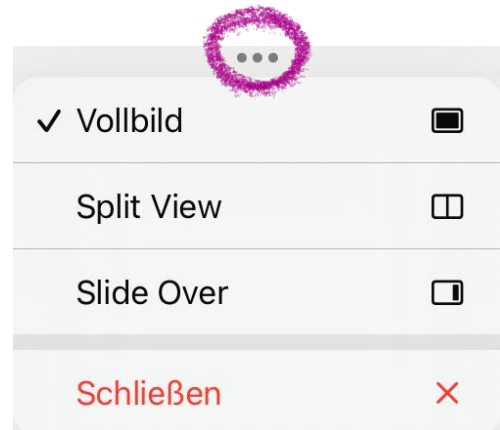
NUR bis iPad OS-Version 18 verfügbar!

Ab iPad OS-Version 26 siehe „[Apps als Fenster – Multitasking](#)“

Mithilfe des Split-Screens kannst du in zwei Apps gleichzeitig arbeiten, z.B. im digitalen Schulbuch und im digitalen Heft.

Öffne dazu eine App und drücke oben in der Mitte auf die drei kleinen Punkte. Diese werden in jeder geöffneten App angezeigt. Es erscheinen die nebenstehende Ansicht.

- ~ Vollbild: Zurück zum Vollbild, die Split-Screen- oder Slide-Over-Ansicht wird beendet.
- ~ Split View: Durch Drücken auf dieses Symbol wird der Home-Bildschirm angezeigt und du kannst nun die zweite App zum Split-Screen hinzufügen.
- ~ Slide Over: Durch Drücken auf dieses Symbol wird die aktuell geöffnete App als kleines Overlay auf einer anderen App angezeigt. Durch Drücken und Verschieben der drei Punkte auf dem Overlay kann dieses verschoben werden.



Tipps:

- Durch Drücken und Verschieben des kleinen weißen Strichs zwischen den beiden App-Anzeigen kannst du die Fensterbreite ändern, durch ziehen nach ganz außen beendest du die Splitscreen-Ansicht.
- In der Ansicht der zuletzt geöffneten Apps kann die Reihenfolge, in der die Apps angezeigt werden (z.B. Heft links/Buch rechts nach Buch links/Heft rechts) vertauscht werden. Drücke dazu in dieser Ansicht etwas länger auf eine Hälfte und ziehe sie auf die andere Hälfte.
- Einige Apps bieten die Möglichkeit doppelt geöffnet zu werden. Sofern das die App „kann“, wird diese Option beim Drücken auf die drei kleinen Punkte angezeigt. Das ist z.B. hilfreich, wenn du an zwei Word-Dokumenten oder in zwei Goodnotes-Heften parallel arbeiten möchtest.

Apps als Fenster – Multitasking

Ab der iPad OS-Version 26 gibt es den sogenannten Split-Screen nicht mehr. Um dennoch in zwei oder sogar mehreren Apps gleichzeitig arbeiten zu können (z.B. im digitalen Schulbuch und im digitalen Heft) muss man „Apps als Fenster“ zunächst aktivieren.

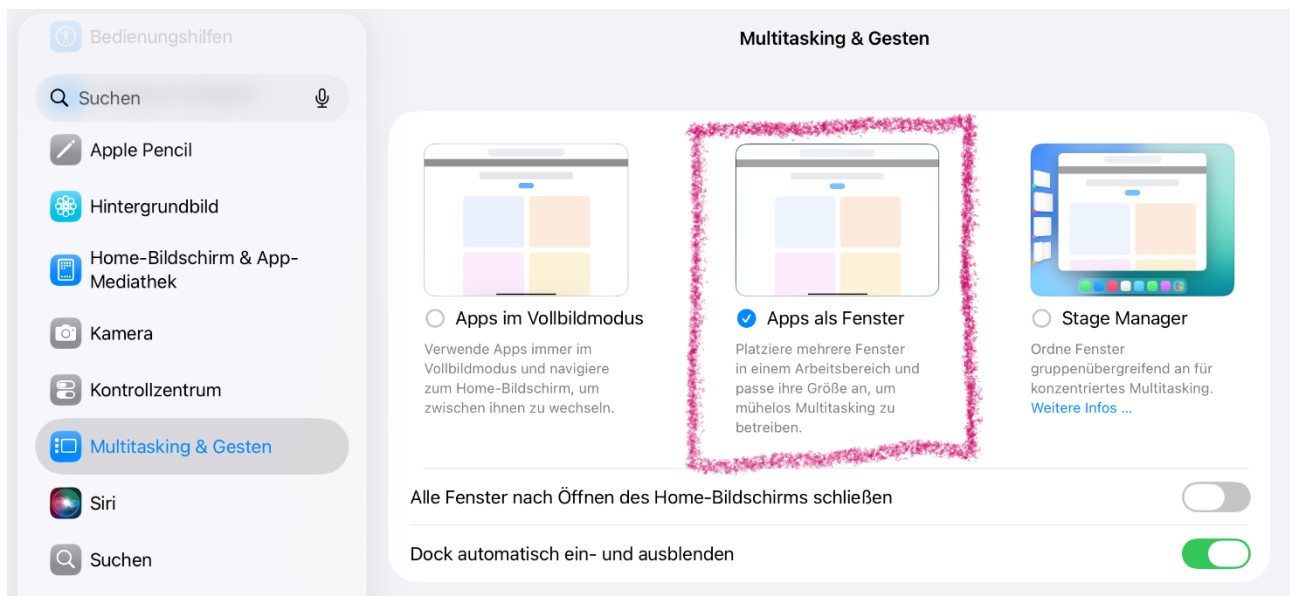


Öffne dazu die Einstellungen und navigiere zu „Multitasking & Gesten“.



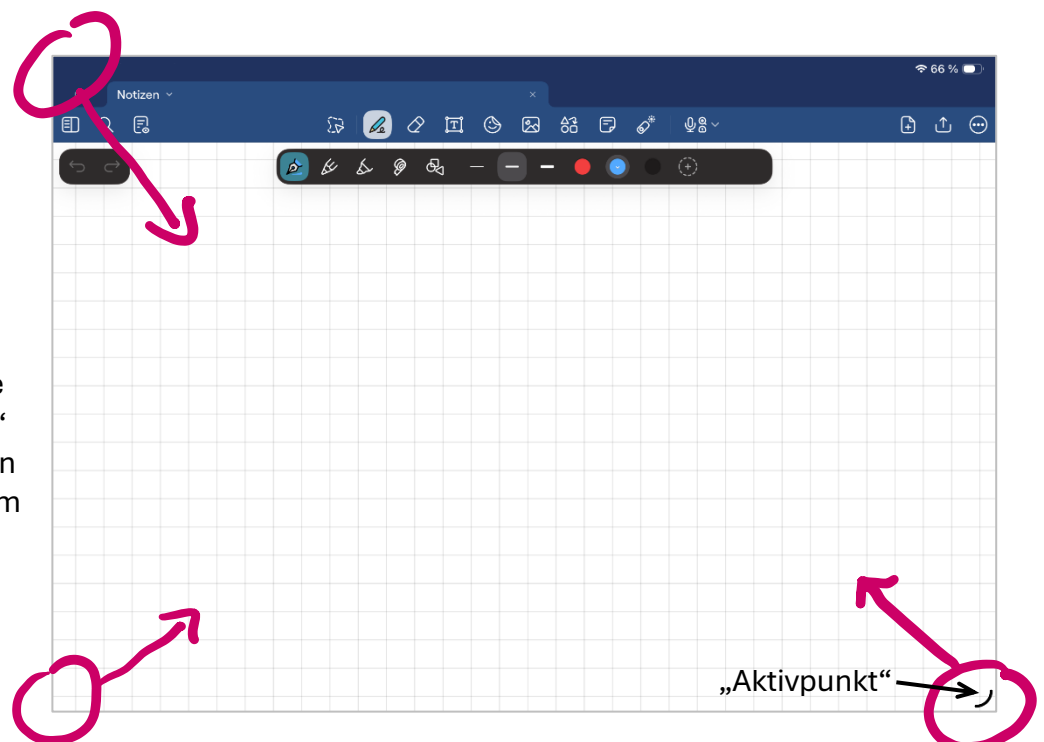
Multitasking & Gesten

Aktiviere dort „Apps als Fenster“:



Nun kannst du alle Appfenster in deren Größe verändern und auf dem Screen verschieben.

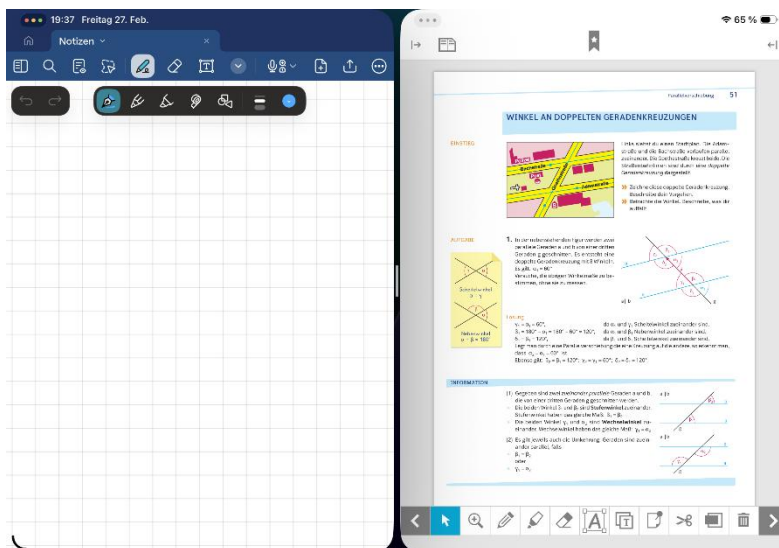
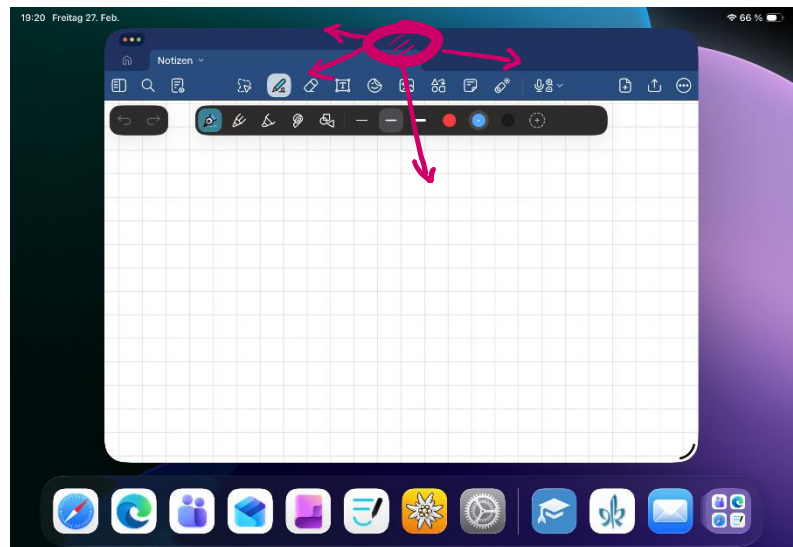
Öffne dazu eine App und ziehe dann an einer beliebigen Ecke oder am „Aktivpunkt“ in der unteren rechten Ecke des Fensters, um die Größe zu ändern.



Durch Ziehen/Bewegen am oberen Rand der App kannst du das Fenster nun frei am Screen verschieben.

Durch „Werfen“ des App-Fensters an den linken oder rechten Rand des Screens wird das Fenster an der Seite angeheftet.

Durch Doppeltippen auf den oberen Rand der App wird das Fenster wieder im Vollbild angezeigt.



Um zwei Fenster nebeneinander anzuzeigen, öffne eine zweite App und „wirf“ das App-Fenster an den anderen Rand.

Zum Variieren der Breite der beiden App-Fenster, ziehe am Balken in der Mitte zwischen den beiden Fenstern.

Du kannst auch die Fenstersteuerung  verwenden:

- Um ein Fenster zu schließen, drücke auf die Schließen-Taste 
- Um ein Fenster zu minimieren, drücke auf die Minimieren-Taste 
- Um eine App im Vollbildmodus anzuzeigen, tippe auf die Zoom-Taste 

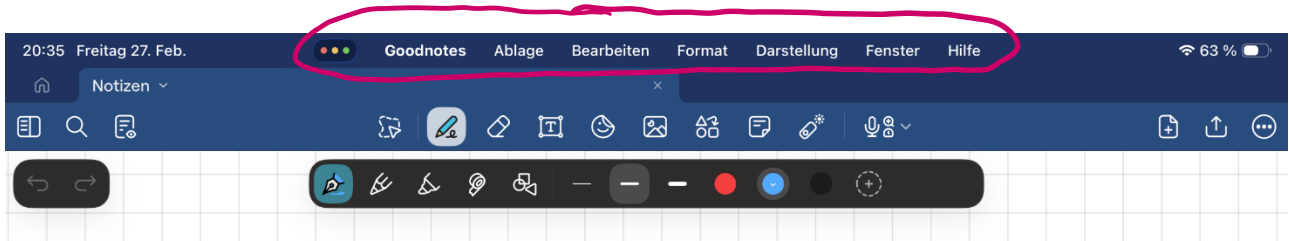
Um Fenster neu anzuordnen, halte die Fenstersteuerung-Taste gedrückt und wähle dann eine Option.

Ein „**Slide-Over-Fenster**“ bleibt stets über den anderen Fenstern geöffnet. Das kann z.B. für die Taschenrechner-App hilfreich sein.

Hinweis: Wenn sich eine App im Vollbildmodus befindet, wird die Steuerung nicht angezeigt. Streiche dann vom oberen Bildschirmrand nach unten, um die Fenstersteuerung (und auch die Menüleiste) anzuzeigen.

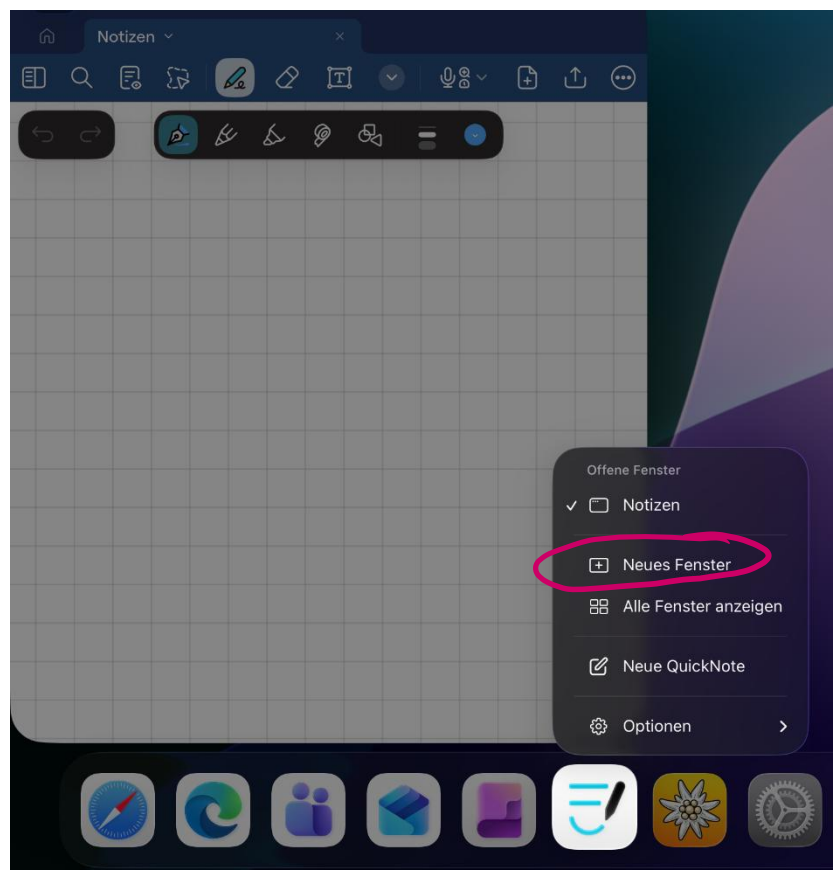


In der **Menüleiste** kannst du weitere App-Einstellungen vornehmen.



Tippe zum Anzeigen der Menüleiste auf die App, deren Menüleiste du sehen möchtest. Streiche dann von oben zur Mitte des iPad-Displays nach unten.

Von manchen Apps wie Safari oder Goodnotes kannst du mehrere Fenster derselben App gleichzeitig öffnen. Um ein weiteres App-Fenster zu öffnen, halte das App-Symbol gedrückt, und tippe dann auf „Neues Fenster“.



Internet

Der Internetbrowser am iPad heißt „Safari“ und hat das nebenstehende App-Symbol.



Du kannst über den App-Store (siehe Punkt Apps) auch andere Browser wie z.B. Edge oder Chrome installieren.

Um dein iPad auch zu Hause oder wo anders mit dem Internet zu verbinden, musst du das WLAN erst hinzufügen. Gehe dazu in die Einstellungen zum Punkt WLAN.



Hinweis: Funktioniert das Internet nicht, kontrolliere, ob du mit dem richtigen WLAN verbunden bist. In der Schule ist das das WLAN „WLAN-IPAD“. Manchmal hilft es auch, das WLAN kurz aus und dann wieder einzuschalten; gehe dazu ins Kontrollzentrum.

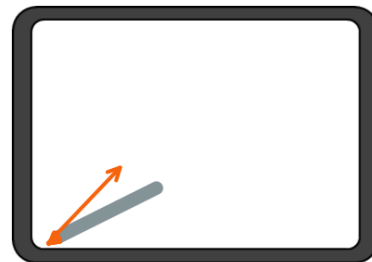
Der Browser „Edge“ ist schulischerseits bereits installiert, da du dich darin mit deinem schulischen Microsoft 365-Account anmelden kannst und dann Passwörter gespeichert werden können. Das ist z.B. für die digitalen BWR-Bücher hilfreich, da es dafür keine App gibt.



Screenshot

Ein „Screenshot“ ist ein Foto von dem, was gerade auf dem Display angezeigt wird. Das ist z.B. hilfreich, um eine Aufgabe aus dem digitalen Schulbuch abzufotografieren und in dein digitales Heft einzufügen.

Drücke für einen Screenshot gleichzeitig eine Laustärketaste und die Standby-Taste. Du kannst mit dem digitalen Stift auch von der unteren linken Ecke zur Bildschirmmitte streichen, um einen Screenshot zu machen (funktioniert nur mit dem Stift, nicht mit dem Finger!).



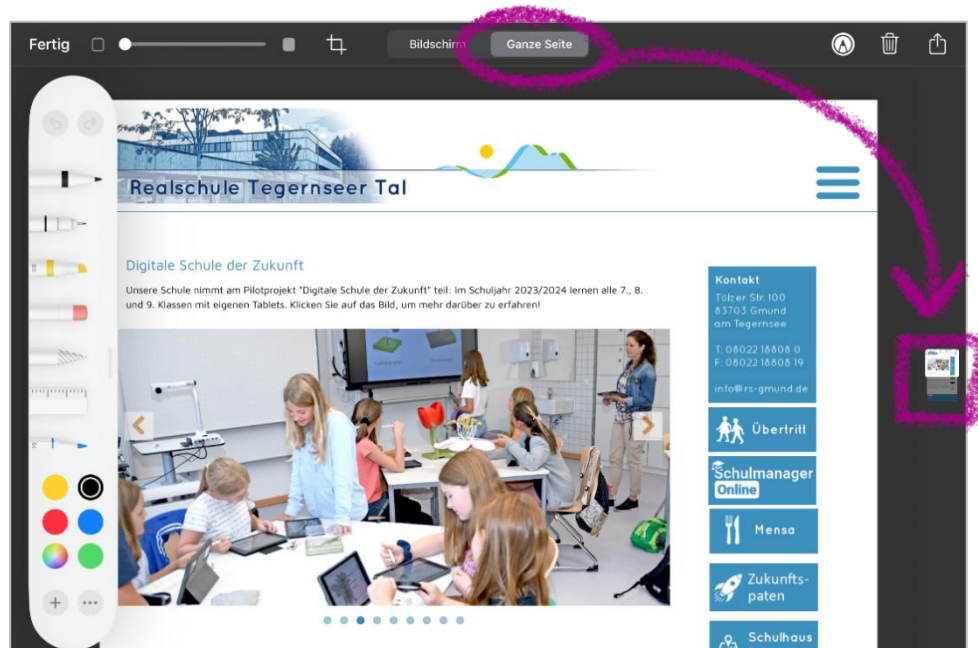
Du kannst den Screenshot dann bearbeiten z.B. zuschneiden oder hineinschreiben. Tippe dazu auf den im unteren linken Bildschirm angezeigten Screenshot, dieser wird dann in einem Bearbeitungsbereich geöffnet.

Der Screenshot wird auch automatisch in der App „Fotos“  gespeichert.

Nach dem Bearbeiten kannst du den Screenshot auch direkt in eine bestimmte App senden.

Tippe dazu oben rechts auf  und wähle die gewünschte App, z.B. dein digitales Heft aus.

Tipp: Möchtest du z.B. einen Screenshot einer ganzen Website machen (nicht nur von dem Bereich, der auf dem Bildschirm sichtbar ist), kannst du das in dem sich öffnenden Fenster festlegen, in dem du „Ganze Seite“ auswählst. (Du musst dazu Safari verwenden.)



Screencast

Ein „Screencast“ ist ein Video von dem, was du auf dem iPad machst. Das kann z.B. für ein Erklärvideo verwendet werden: Du rechnest eine Aufgabe in deinem digitalen Heft und sprichst deine Überlegungen dazu; das dabei entstehende Video kannst du anschließend teilen.

Du startest die Aufnahme, indem du im Kontrollzentrum auf  drückst.

Wird auf deinem iPad dieses Symbol nicht angezeigt, muss du zunächst in den Einstellungen bei „Kontrollzentrum“ die Bildschirmaufnahme aktivieren bzw. hinzufügen.



Kontrollzentrum

Suche dazu unter „Weitere Steuerelemente“ nach Bildschirmaufnahme



Bildschirmaufnahme

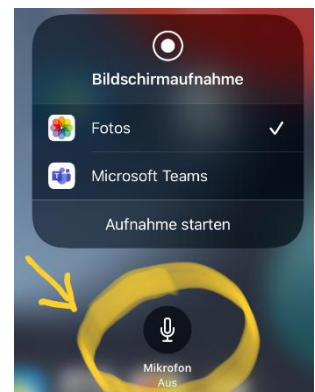
und tippe auf das .

Wichtiger Hinweis:

Soll das, was du sprichst auch aufgenommen werden, musst du zuvor das Mikrofon aktivieren!

Das machst du, indem du im Kontrollzentrum länger auf  drückst.

Es erscheint dann die nebenstehende Anzeige und du kannst das Mikrofon einschalten.



Dein Screencast wird in der App „Fotos“  gespeichert.

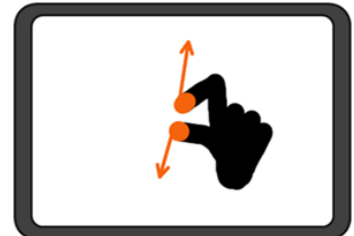
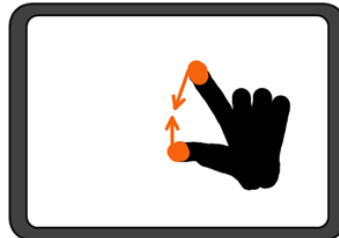
Bearbeiten, z.B. zuschneiden, kannst du deinen Screencast z.B. mit der App „iMovie“  .

Fotos aufnehmen und bearbeiten

Beachte die iPad-Regeln, bevor du Fotos machst!

Um Fotos aufzunehmen, gibt es die App „Kamera“ .

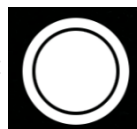
Mit den Fingern kannst du zoomen.



Um zwischen den Kameras also der Hauptkamera (hinten) und Selfie-Kamera (vorne) zu wechseln,

drücke auf .

Um ein Foto zu machen, drücke den Auslöser:



Alle Fotos (und Videos) die du machst, kannst du mit der App „Fotos“  ansehen und bearbeiten. Tippe dazu auf das Foto das du bearbeiten möchtest und dann oben rechts auf

„Bearbeiten“. Hinter dem Symbol  verstecken sich die Funktionen um ein Bild

zuzuschneiden oder Verzerrungen zu entfernen. Um ein Bild zuzuschneiden ziehe von den Ecken oder den Seitenmitten. Um die Bearbeitung abzuschließen, tippe auf das Häkchen oben rechts.

Hinweis:

Es wird KEINE Kopie des Original-Bildes gespeichert!

Eine Bitte der Lehrkräfte:

Wenn du Fotos (oder Screenshots) von deinen Arbeitsaufträgen oder von Papierblättern machst, um uns diese zu zeigen, schneide diese bitte zu! Wir wollen nicht teile deines Schreibtischs, dein Bett oder euer Wohnzimmer sehen! 😊

Videos

Beachte die iPad-Regeln, wenn du vor hast Videos aufzunehmen!

Um Video aufzunehmen, verwendest du auch die App „Kamera“ .

Schiebe in der Auswahlleiste rechts in der Mitte von Foto auf Video



Der Auslöser bekommt nun einen roten Kreis.
Sobald du darauf drückst, startet die Aufnahme.



Zum Beenden der Videoaufzeichnung drückst du auf



Scanner

Möchtest du Papier-Seiten, z.B. eine Zeichnung auf einem Blockblatt oder Arbeitsblätter, abfotografieren, um sie in dein digitales Heft einzufügen, verwendest du am besten die in Goodnotes oder OneNote integrierten Funktionen.

(In Goodnotes tippst du auf „Bild einfügen“ und dann auf das Foto-Icon, in OneNote auf den Tab „Einfügen“ und dann auf „Kamera“; für genauere Infos siehe die Kapitel zu Goodnotes bzw. OneNote.)

Möchtest du mehrere Seiten scannen z.B. um ein Arbeitsblatt oder ein paar Seiten als PDF digital abzuspeichern, dann ist es sinnvoll eine Scanner-App zu verwenden, da diese automatisch Verzerrungen entfernt und die Helligkeit anpasst.

Hinweis:

Achte beim Scannen darauf, dass es hell genug ist, du mit dem iPad keinen Schatten auf das Blatt machst und du dein iPad ruhig sowie möglichst parallel zum Blatt hältst.

Möglichkeit 1: „Lens“

Verwende die Scanner App „Lens“



Die App erkennt die Größe des Blatts in der Regel automatisch und entfernt auch gleich Verzerrungen.

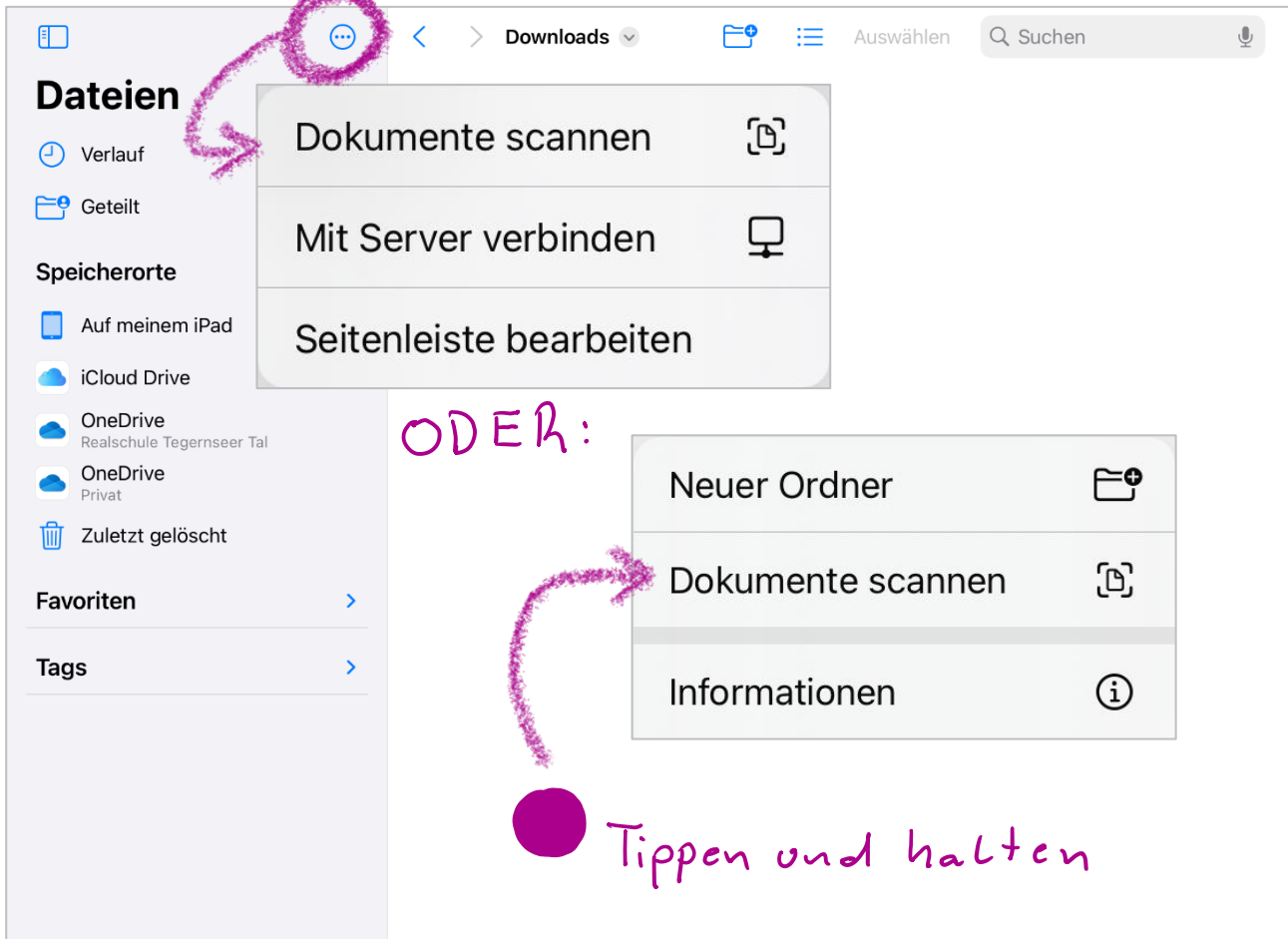
Anschließend kannst du die gescannten Seiten, falls erforderlich bearbeiten, speichern, in dein digitales Heft schieben oder über Teams versenden.

Möglichkeit 2: Im Dateimanager integrierte Funktion

Öffne den Dateimanager bzw. die App „Dateien“



Tippe entweder auf eine freie Stelle (d.h. nicht auf eine Datei!) oder oben links auf die drei Punkte:



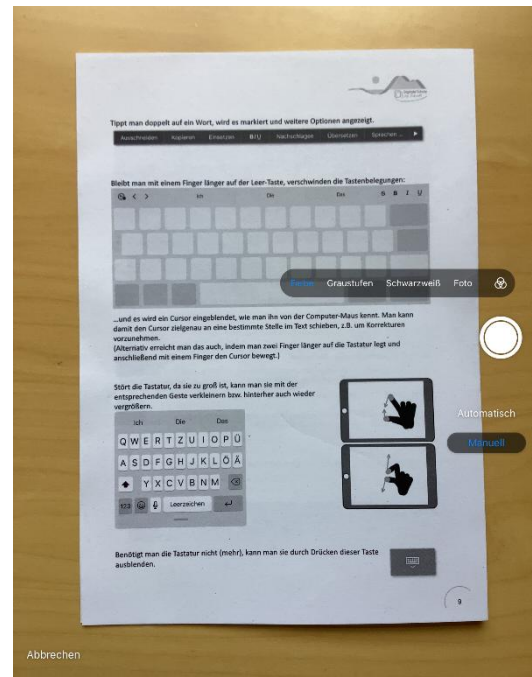
Es öffnet sich die integrierte Scanner-Funktion. Du kannst nun auswählen, ob der Scanner automatisch auslöst, wenn eine Seite vollständig erkannt wurde oder ob du den Auslöser selbst betätigen möchtest.

Daneben kannst du einstellen, ob in Farbe, Graustufen oder Schwarzweiß gescannt werden soll oder du ein „normales Foto“ als PDF speichern möchtest.

Scanne so alle Seiten nacheinander und tippe dann auf „Sichern“. Der Scan wird als PDF in dem Ordner gespeichert, den du momentan geöffnet hast.

Du kannst das Dokument anschließend bearbeiten (siehe

Abschnitt „PDFs bearbeiten“) oder teilen  .



PDFs bearbeiten

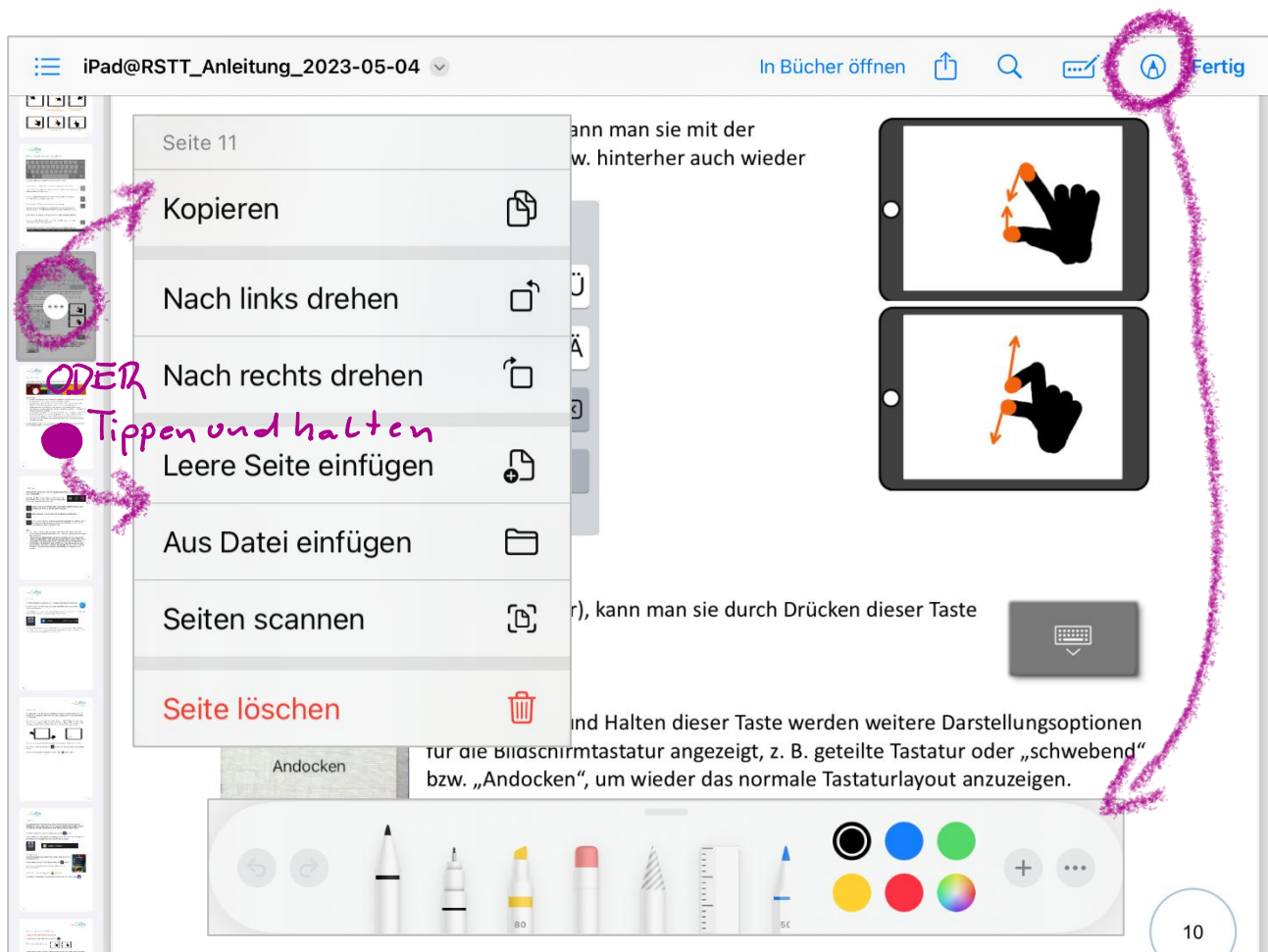
Der Dateimanager bzw. die App „Dateien“ enthält zusätzlich einige Funktionen, um PDFs zu bearbeiten. Öffne dazu das PDF in der App „Dateien“.



Durch Tippen auf das Stift-Symbol wird eine Werkzeugleiste angezeigt. Du kannst dann mit dem Stift z.B. textmarkern oder handschriftliche Anmerkungen im PDF notieren.

In der Seitenübersicht kannst du entweder durch Tippen auf die drei Punkte auf der Seite oder durch Tippen und Halten einer beliebigen Seite weitere Anpassungen an den einzelnen Seiten im PDF vornehmen:

- Diese Seite kopieren und an einer beliebigen Stelle einsetzen.
- Einzelne Seiten im PDF drehen.
- Eine leere Seite einfügen, um z.B. Anmerkungen auf einer neuen Seite machen zu können.
- Seiten aus einem anderen PDF einfügen.
- Eine oder mehrere Seiten scannen und nach der ausgewählten Seite im PDF hinzufügen.
- Diese Seite aus dem PDF löschen.



Wichtiger Hinweis:

Die Änderungen werden automatisch gespeichert, d.h. die Original-Datei wird überschrieben!
Überlege daher zuvor ob es sinnvoll ist eine Kopie der Originaldatei zu erstellen!

Für komplexere Änderungen wie das Zusammenführen von mehreren PDFs oder das Ändern der Seitenreihenfolge ist eine spezielle App erforderlich oder du verwendest Goodnotes dazu.

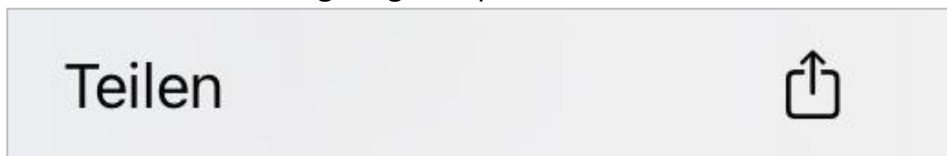
AirDrop

AirDrop ist eine Funktion mit der alle möglichen Dateien (Bilder, PDFs, Dokumente) schnell und einfach mit Personen in deiner Nähe geteilt werden können (versenden und empfangen).



AirDrop – Dateien teilen

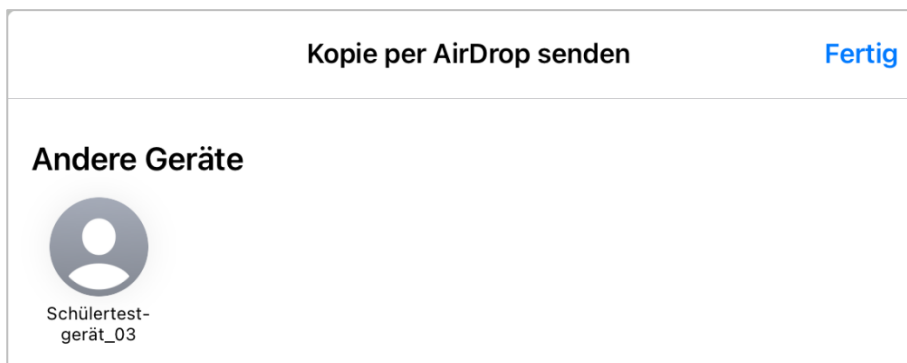
Tippe länger auf die Datei oder das Foto, etc. welches du teilen (= versenden) möchtest. Wähle bei den dann angezeigten Optionen



aus.

Manchmal wird auch nur das Symbol für Teilen  angezeigt.

Tippe dann auf AirDrop  und wähle das iPad oder mehrere iPads aus, denen du die Datei senden möchtest.



AirDrop – Dateien empfangen

Damit dein iPad bei der Person, die dir etwas senden möchte, angezeigt wird, musst du das zuerst erlauben. Gehe dazu in dein Kontrollzentrum und tippe auf das AirDrop-Symbol.

Erlaube hier, dass du für 10 Minuten für alle bei AirDrop sichtbar bist.

Hinweis: Nach 10 Minuten stellt sich die Sichtbarkeit automatisch zurück, so dass du nicht mehr für alle Apple-Geräte in der Nähe sichtbar bist.



Wenn jemand über AirDrop mit dir etwas teilen möchte, erhältst du eine Meldung.



Du kannst auf „Annehmen“ oder „Ablehnen“ tippen. Wenn du auf „Annehmen“ tippst, empfängt dein iPad die Datei in derselben App, mit der sie gesendet wurde. So werden Fotos beispielsweise in der Fotos-App angezeigt, PDFs in Dateien hinzugefügt und Websites in Safari geöffnet.

AirDrop – Empfangene Dateien in Goodnotes einfügen

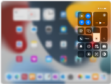
Möchtest du ein empfangenes Foto oder PDF in dein Goodnotes-Heft einfügen, tippe bei der empfangenen Datei wiederum auf  und wähle dann

In Goodnotes öffnen


Wenn das richtige Heft bereits geöffnet ist (siehe Tipp), wähle ob die Seiten des PDFs oder das Foto (als neue Seite) vor oder nach der geöffneten Seite oder als letzte Seite eingefügt werden sollen und tippe dann auf „In aktuelles Dokument importieren“.

Abbrechen
In Goodnotes importieren

Vor dieser
Nach dieser
Letzte Seite



IMG_0490
 5,4 MB

In aktuelles Dokument importieren

Als neues Dokument importieren

Möchtest du das PDF oder Foto in ein anderes Goodnotes-Heft einfügen oder als neues Goodnotes-Heft anlegen, tippe auf „Als neues Dokument importieren“.

Jetzt musst du noch einstellen, dass du alle deine Hefte siehst, indem du folgendes auswählst:

< Zurück
Speicherort wählen

-  Biologie
-  _BWR
-  Chemie
-  _Deutsch

Anzeigen

Nur Ordner

Dokumente und Ordner ✓

In Umschläge Schule 2022/23 importieren

Nun kannst du das gewünschte Heft oder den Ordner (falls du ein neues Heft anlegen möchtest) auswählen und die Datei einfügen bzw. das PDF anhängen.

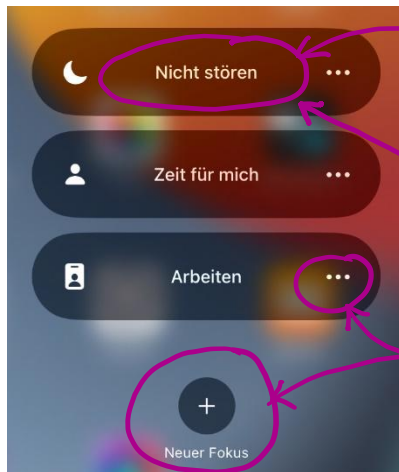
Tipp:

Wenn du das Goodnotes-Heft und die Seite in (oder vor bzw. nach der) du einfügen möchtest zuvor öffnest, sparst du dir das oben beschriebene navigieren zum Heft und gegebenenfalls das Verschieben von Seiten.

Focus aktivieren und individuell einrichten

Lenken dich aufploppende Benachrichtigungen, z.B. von Teams oder anderen Apps, beim schulischen Arbeiten und Lernen ab, kannst du diese mit der Funktion „Fokus“ einfach vorübergehend deaktivieren.

Öffne dazu das Kontrollzentrum, indem du am rechten oberen Bildschirmrand nach unten streichst und tippe auf „Fokus“.



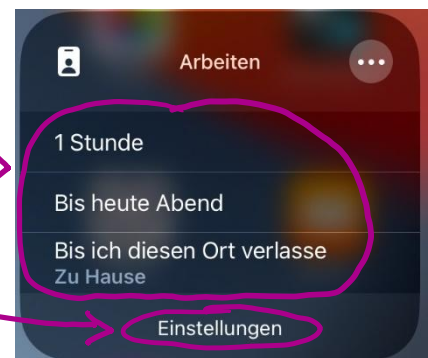
Anschließend kannst du auf „Nicht stören“ tippen und fertig.

Um wieder Benachrichtigungen zu erhalten, tippst du wieder auf „Nicht stören“ und der Fokus ist beendet.

Oft ist es aber hilfreich weitere Einstellungen vorzunehmen. Diese erreichst du, indem du auf die drei Punkte neben einem der vorgeschlagenen Fokusse tippst oder auf „Neuer Fokus“.

Hier kannst du einstellen, ob sich der Fokus nach einer bestimmten Zeit selbstständig wieder deaktivieren soll.

Du kannst auch weitere Detailsinstellungen vornehmen, dazu wirst du in die Einstellungen weitergeleitet.



Du könntest z.B. den Fokus „Arbeiten“ so einrichten, dass er zu deinen üblichen Hausaufgabenzeiten automatisch aktiviert wird. Tippe dazu auf „Arbeiten“...



...und „Zeitplan hinzufügen“.

Fokus Fokus „Arbeiten“

BILDSCHIRME ANPASSEN
Wähle eine Home-Bildschirmseite aus, die aktiviert werden soll, um Ablenkungen zu minimieren.



Wählen

ZEITPLAN FESTLEGEN
Dieser Fokus wird zu einer festgelegten Zeit, an einem bestimmten Ort oder beim Verwenden einer bestimmten App automatisch aktiviert.

 **Intelligente Aktivierung** Aus >
Automatisch aktiviert

Zeitplan hinzufügen

Wähle anschließend „Zeit“...

Abbrechen **Zeitplan hinzufügen**

Zeitplan festlegen
Dieser Fokus wird zu einer festgelegten Zeit, an einem bestimmten Ort oder beim Verwenden einer bestimmten App automatisch aktiviert.

 **Zeit** >
Z. B. „12:30–02:30 Uhr“

 **Ort** >
Z. B. „Wenn ich auf der Arbeit ankomme“

 **App** >
Z. B. „Wenn ich ‚Bücher‘ öffne“

...und lege dein übliches Zeitfenster, in dem die Hausaufgaben machst, sowie die Wochentage fest.

< Zeitplan hinzufügen **Zeit** **Fertig**

ZEIT

Von 13:45

Bis 16:30

Wiederholen  M  D  M  D  F  S  S

An Wochentagen

Du erhältst dann in diesem Zeitraum keine Benachrichtigungen.

Mail (Mail-Client)

Ein Mail-Client ist eine App, mit der E-Mails von verschiedenen E-Mail-Adressen (E-Mail Hosts) abgerufen und gelesen sowie geschrieben und versendet werden können. Das ist praktisch, da man so über eingehende Mails benachrichtigt wird und sich nicht immer wieder, vielleicht sogar bei mehreren Anbietern, einloggen muss.



Allen unseren Schülerinnen und Schülern stellen wir schulischerseits eine persönliche E-Mail-Adresse bereit. Damit dieser E-Mailaccount mithilfe der bereits auf dem iPad installierten Mail-App bedient werden kann, sind einmalig bestimmte Einstellungen vorzunehmen. Für das Einbinden anderer E-Mail-Anbieter verfährt man ähnlich.

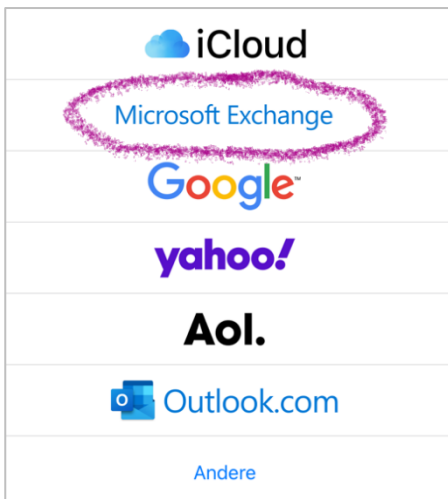
Öffne dazu die Einstellungen gehe zu „Mail“ und tippe auf „Account hinzufügen...“



Mail

Account hinzufügen ...

Wähle nun für deine Schul-E-Mail-Adresse „Microsoft Exchange“.



Gib nun deine Schul-E-Mail-Adresse (Vorname.Nachname@schueler.realschule-gmund.de) ein.

Abbrechen Exchange Weiter

E-Mail **vorname.nachname@schueler.realschule-gmund.de**

Beschreibung **Schul-E-Mail**

Durch Hinzufügen eines Exchange-Accounts kann der:die Exchange-Admin dein Gerät entfernt verwalten. Der:die Admin kann Beschränkungen hinzufügen oder entfernen sowie Daten auf deinem Gerät fernlöschen.

Exchange-Geräte-ID
H9JQNB61T54CNBO3GGTJAE2VE0

Über Microsoft bei deinem „schueler.realschule-gmund.de“ Exchange-Account anmelden?

Deine E-Mail-Adresse wird an Microsoft gesendet, um deine Exchange-Accountinfos zu finden.

Manuell konfigurieren

Anmelden

Bestätige mit „Anmelden“.

Gib nun dein Kennwort für dein schulisches Microsoft-Konto („Teams“) ein und tippe auf „Anmelden“.



Microsoft

← vorname.nachname@schueler.realschule-gmund.de

Kennwort eingeben

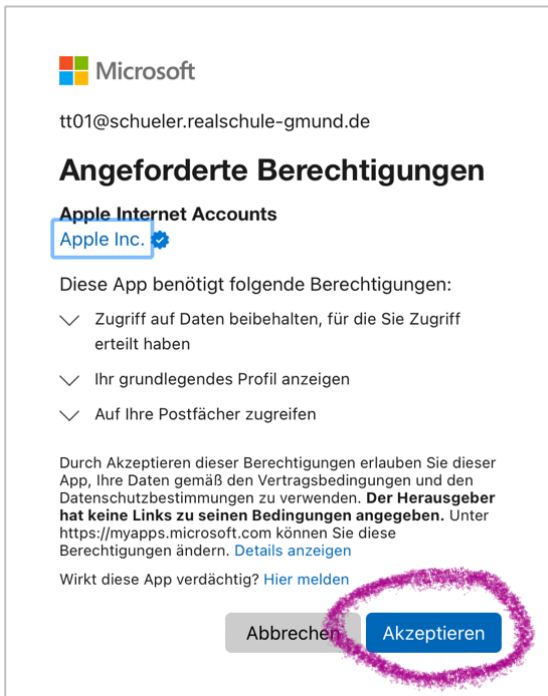
Kennwort

[Kennwort vergessen](#)

[Mit einem anderen Konto anmelden](#)

Anmelden

Akzeptiere die angeforderten Berechtigungen.



Microsoft

tt01@schueler.realschule-gmund.de

Angeforderte Berechtigungen

Apple Internet Accounts

Apple Inc. 

Diese App benötigt folgende Berechtigungen:

- ✓ Zugriff auf Daten beibehalten, für die Sie Zugriff erteilt haben
- ✓ Ihr grundlegendes Profil anzeigen
- ✓ Auf Ihre Postfächer zugreifen

Durch Akzeptieren dieser Berechtigungen erlauben Sie dieser App, Ihre Daten gemäß den Vertragsbedingungen und den Datenschutzbestimmungen zu verwenden. **Der Herausgeber hat keine Links zu seinen Bedingungen angegeben.** Unter <https://myapps.microsoft.com> können Sie diese Berechtigungen ändern. [Details anzeigen](#)

Wirkt diese App verdächtig? [Hier melden](#)

Abbrechen Akzeptieren

Du kannst nun noch einstellen, dass nur die Mails synchronisiert werden und tippst abschließend auf „Sichern“.



Abbrechen Schul-E-Mail Sichern

	Mail	
	Kontakte	
	Kalender	
	Erinnerungen	
	Notizen	

Für weitere E-Mail-Konten verfahrst du ähnlich; abhängig von deinen anderen E-Mail Hosts kann das Vorgehen etwas abweichen.

OneDrive

OneDrive ist ein Cloud-Speicher, der dir von der Schule zur Verfügung gestellt wird. Es kommt mit Microsoft 365 Education (früher Office 365) mit und steht daher in engem Zusammenhang mit Apps wie Teams, OneNote, Word, Excel oder PowerPoint. Du hast 1 TB Speicherplatz.



Da die von der Schule empfohlenen iPads einen kleinen Speicher haben, macht es Sinn Dateien dorthin auszulagern.

Der größte Vorteil ist aber die **Datensicherung**: Geht dein iPad kaputt ist das zwar sehr ärgerlich, deine Daten – insbesondere deine digitalen Hefte – sind jedoch gesichert – sofern du das eingestellt hast, siehe Punkt „Datensicherung in Goodnotes“.

Damit du deine schulischen Dateien schnell findest und diese sicher verfügbar sind, solltest du in deinem OneDrive einen Ordner „Schule“ und darin jeweils einen Ordner für jedes Unterrichtsfach anlegen.

SCHULE Realschule Tegernseer Tal				
Name ↑	Datum	Größe	Teilen	
 _BwR	25.07.2022	0 KB		...
 _Deutsch	25.07.2022	0 KB		...
 _Englisch	25.07.2022	0 KB		...
 _Französisch	05.09.2022	0 KB		...
 _Mathematik	25.07.2022	0 KB		...
 _Physik	25.07.2022	0 KB		...
 Biologie	05.09.2022	0 KB		...
 Chemie	05.09.2022	0 KB		...
 Ethik	05.09.2022	0 KB		...
 Geographie	25.07.2022	0 KB		...
 Geschichte	25.07.2022	0 KB		...

 Start
  Dateien
 
 Geteilt
  Bibliotheken

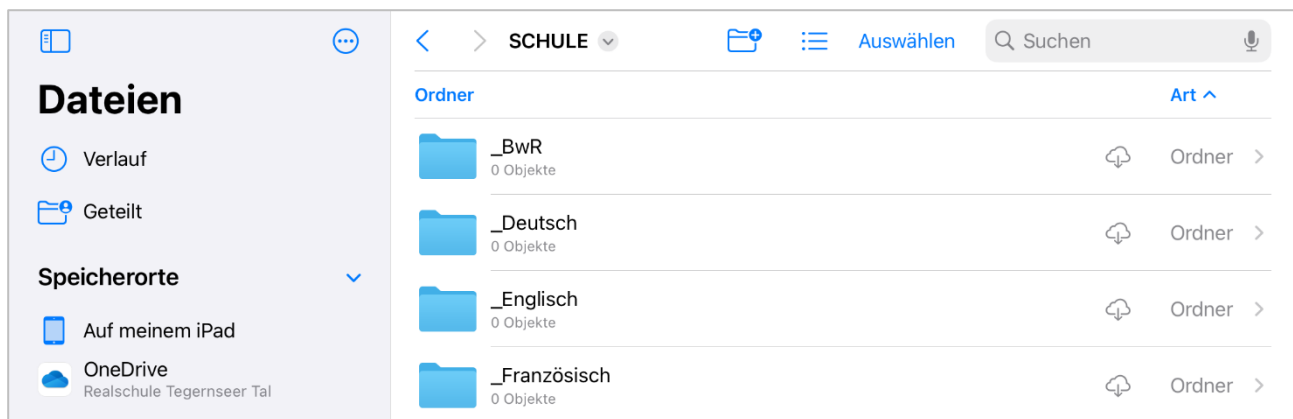
Dateien, an denen du auch ohne Internetverbindung also „offline“ arbeiten möchtest, z.B. weil du zu Hause keine Internetverbindung hast, solltest du „Offline verfügbar machen“. Tippe dazu auf die drei Punkte neben der Datei oder einem Ordner.



Offline verfügbar machen

→ Wir empfehlen das für deinen gesamten „Schule“-Ordner.

Sobald du dein OneDrive eingerichtet hast, kannst du auch über die App „Dateien“ deines iPads darauf zugreifen.



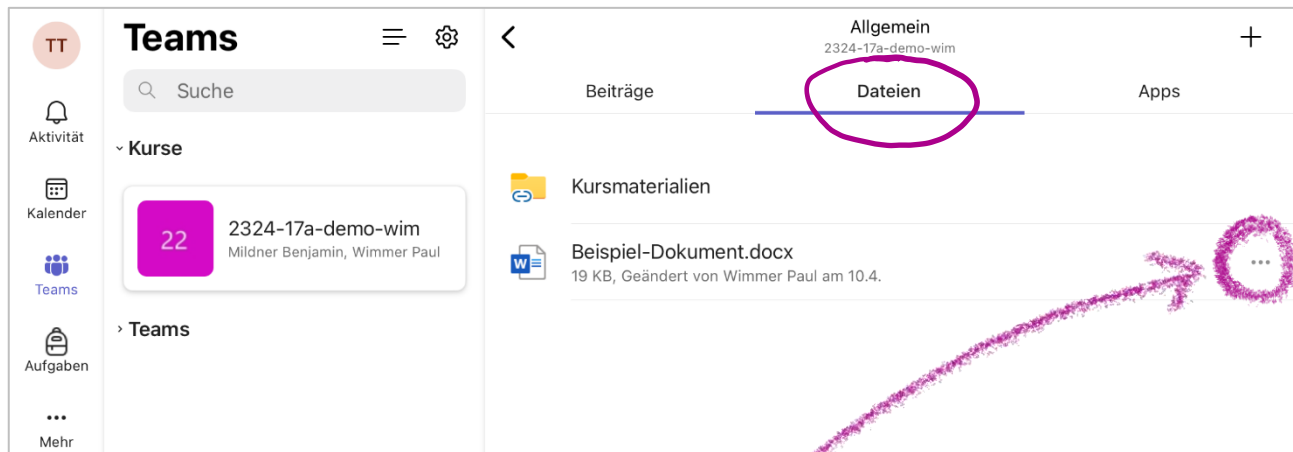
Alternativ oder wenn du die Schule verlässt, kannst du auch andere Cloudspeicherdienste verwenden, z.B. iCloud, Google Drive, OneDrive (über ein privates Konto), Dropbox, ...

Teams

Teams ist die digitale Kommunikationszentrale unserer Schule. Hier kannst du Mitschülerinnen, Mitschülern und Lehrkräften Chat-Nachrichten schreiben.

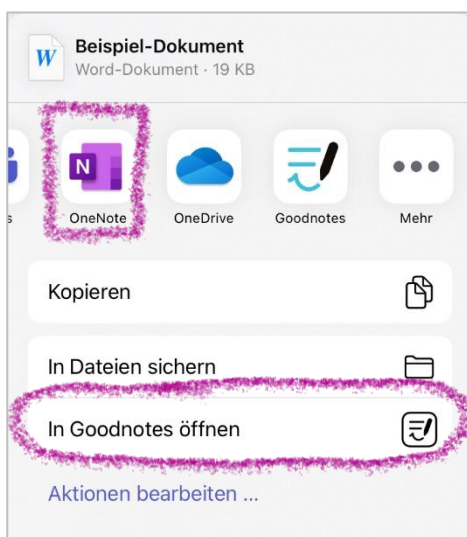
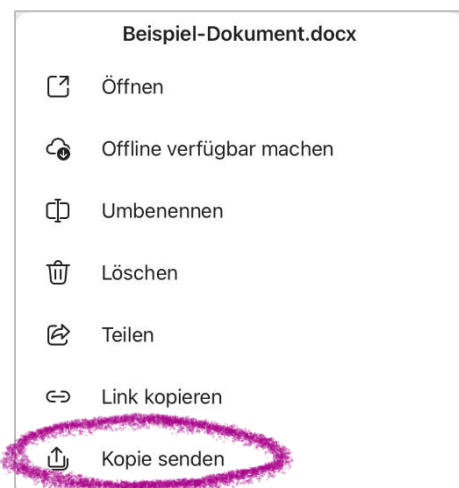


Sehr wichtig für den digital begleiteten Unterricht sind die Teams zu jedem Unterrichtsfach: In jedem Unterrichts-Team gibt es den Kanal „Material“. Im Tab „Dateien“ findest du z.B. Arbeitsblätter zum Unterricht.



Wenn du neben der Datei am rechten Rand auf die drei Punkte drückst, kannst du die Datei öffnen.

Möchtest du die Datei direkt in Goodnotes (oder OneNote) einfügen oder für dich speichern, dann tippe auf „Kopie senden“.



- Du kannst nun auswählen, ob du die Datei
- direkt in Goodnotes öffnen möchtest (siehe dazu auch „PDFs, Fotos, usw. einfügen“),
 - in Dateien auf deinem iPad speichern möchtest,
 - in deinem OneDrive speichern möchtest,
 - ...

Goodnotes

Goodnotes ist ein digitales Notizbuch (wie OneNote). Es bildet Paper-Hefte 1:1 ins Digitale ab. Du kannst also Hefte anlegen und mit dem digitalen Stift darin schreiben.



Darüber hinaus kannst du Arbeitsblätter, die dir deine Lehrkraft zur Verfügung stellt (PDF aber auch andere Dateiformate), Fotos oder Scans direkt in deine Hefte einfügen, siehe Punkt „PDFs, Foto usw. einfügen“. Hefte können in Ordnern sortiert werden.

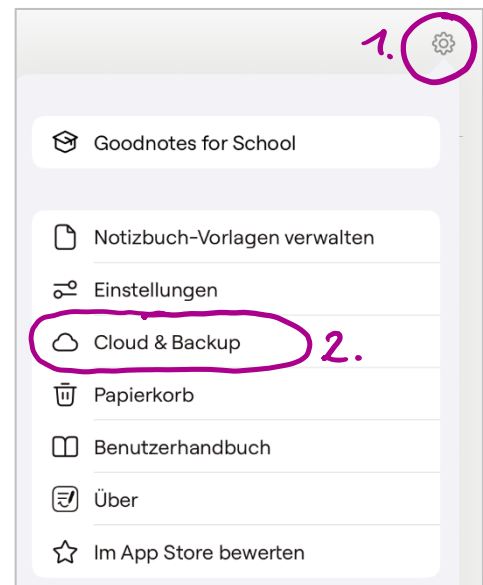
Goodnotes – Datensicherung

Es ist sehr wichtig, dass deine Hefte regelmäßig gesichert werden. Falls du dein iPad verlierst oder es kaputt geht, können zumindest deine Hefte wiederhergestellt werden. Du **MUSST** also folgende Einstellungen vornehmen:

Tippe in Goodnotes oben rechts auf das Zahnrad,

dann auf „Cloud & Backup“

und anschließend auf „Automatisches Backup“.



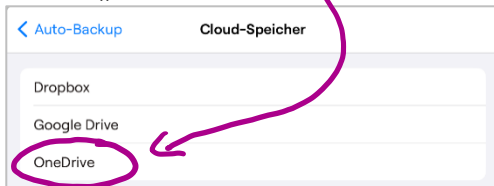
Nimm nun folgende Einstellungen vor:

→ Auto-Backup-Schieberegler auf ein.

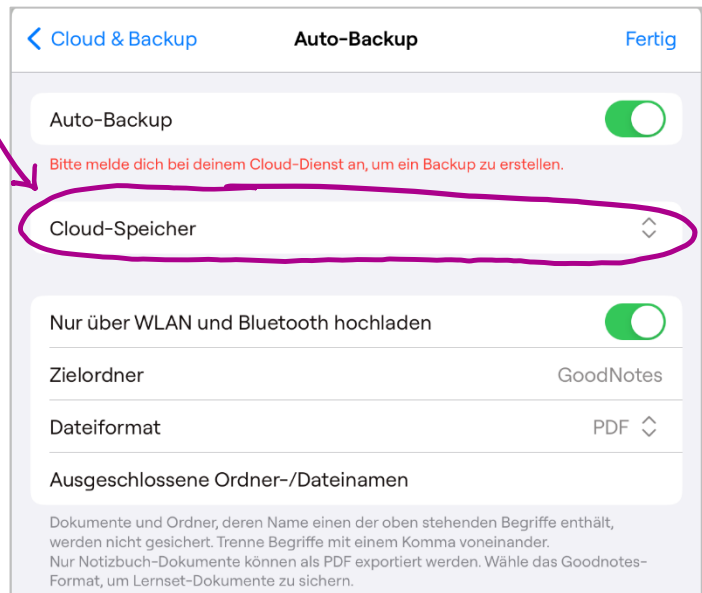
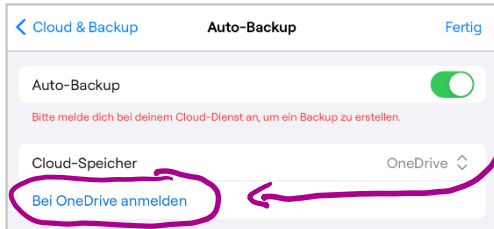


→ Tippe auf „Cloud-Speicher“

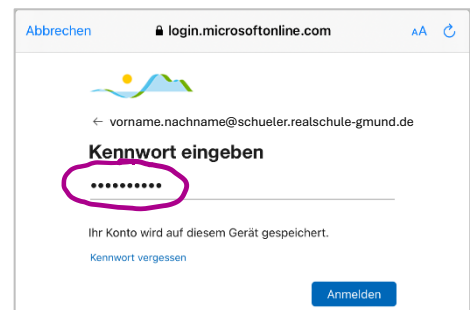
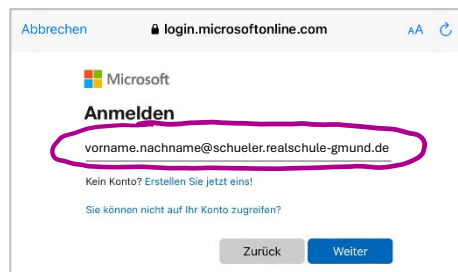
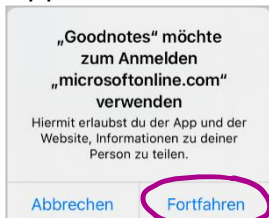
wähle „OneDrive“



tippe auf „Bei OneDrive“ anmelden

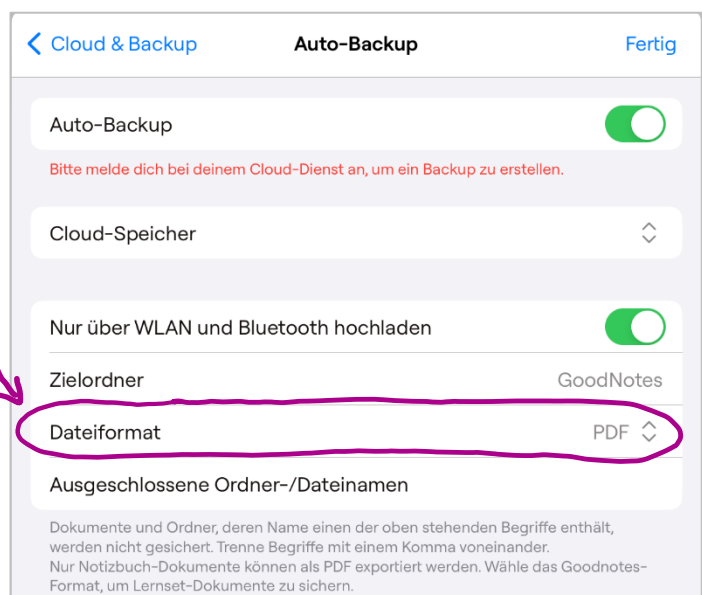
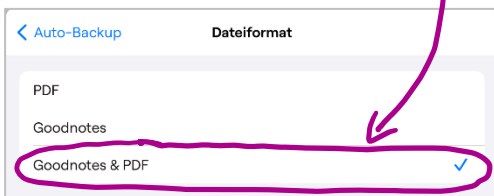


tippe auf „Fortfahren“ und melde dich mit deinem Schulkonto an



→ Tippe auf „Dateiformat“

wähle als Dateiformat „Goodnotes & PDF“.

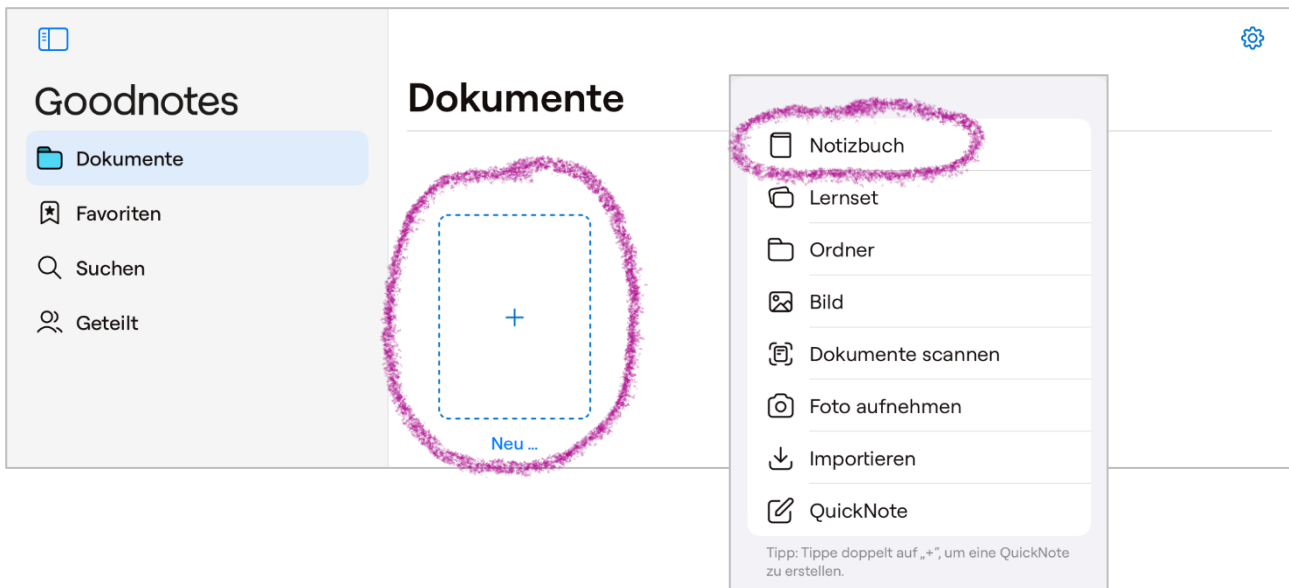


Überprüfe abschließend die Einstellungen:



Goodnotes – Hefte anlegen

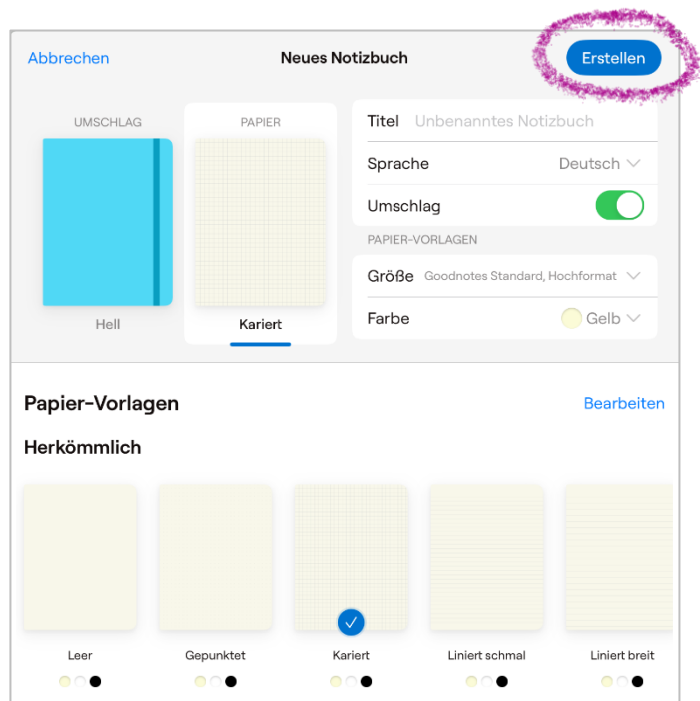
Tippe in der Übersicht auf das „+“ und anschließend auf „Notizbuch“.



Wähle nun

- einen Umschlag,
- die Lineatur des Papiers (kariert/liniert/...),
- den Titel des Hefts (z.B. Mathe Übungen)
- das Papier-Format (A4 oder A5)
- die Papier-Farbe (weiß)
- die Ausrichtung (Hochformat)

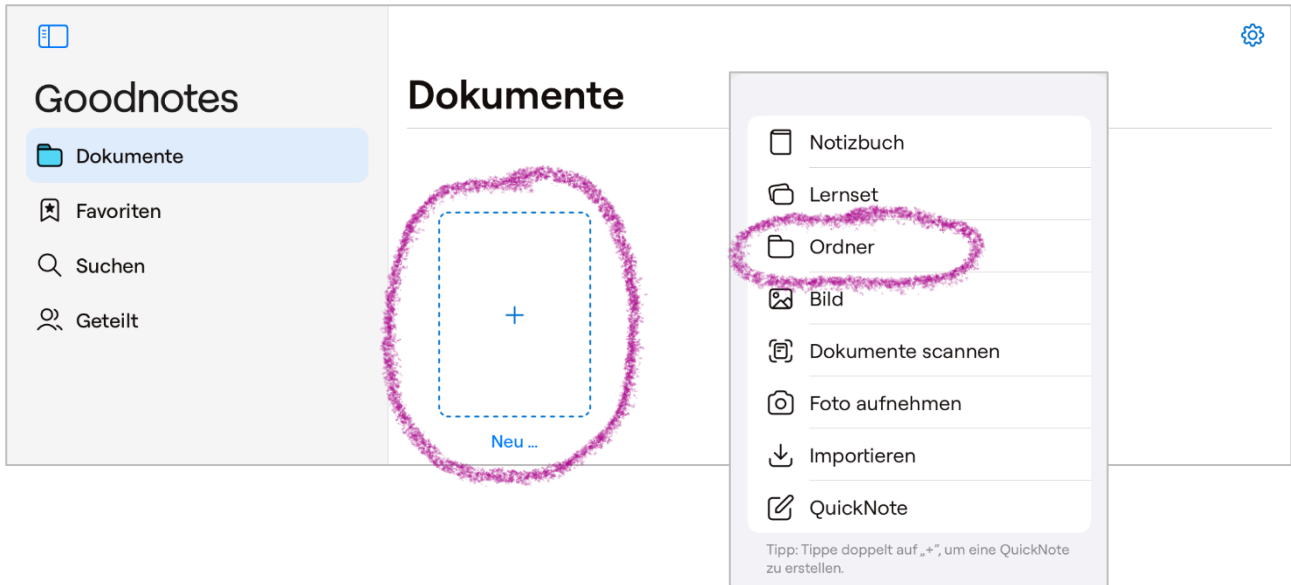
und tippe dann auf „Erstellen“



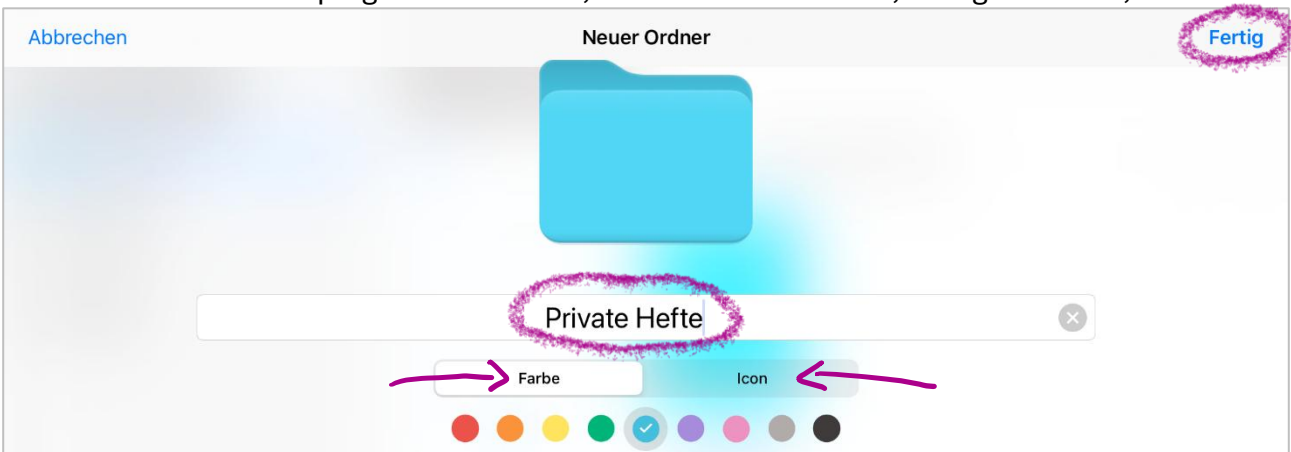
Goodnotes – Ordner anlegen

Um Übersicht und Ordnung zu wahren, ist es sinnvoll Hefte in Ordner zu sortieren bzw. thematisch zu bündeln.

Tippe in der Übersicht auf das „+“ und anschließend auf „Ordner“.



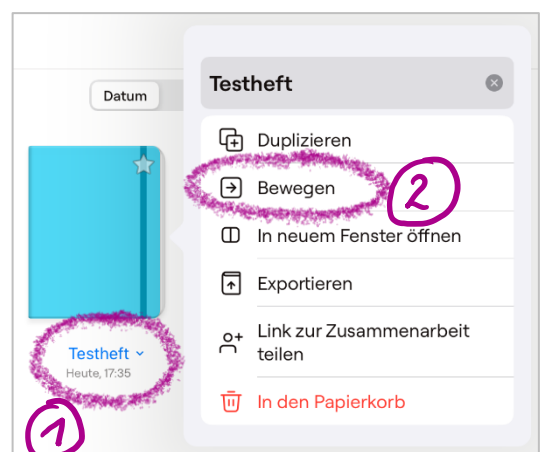
Gib dem Ordner einen prägnanten Namen, wähle eine Farbe und, falls gewünscht, ein Icon.



Tippe dann auf „Fertig“.

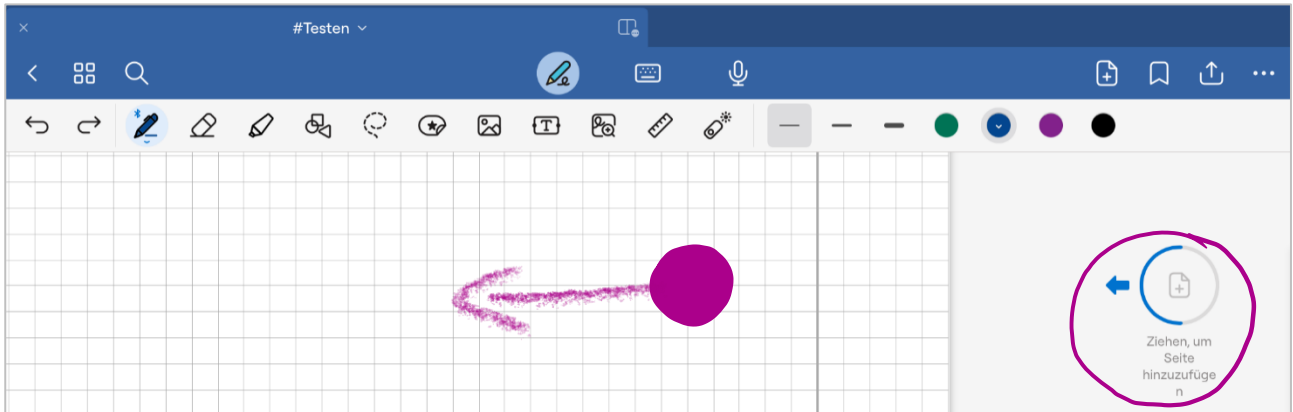
Um nun Hefte in einen Ordner zu verschieben, tippe auf den Namen eines Hefts und anschließend auf „Bewegen“.

Wähle dann den Ordner aus, in den das Heft soll. Bestätige abschließend mit „Bewegen in [...]“.

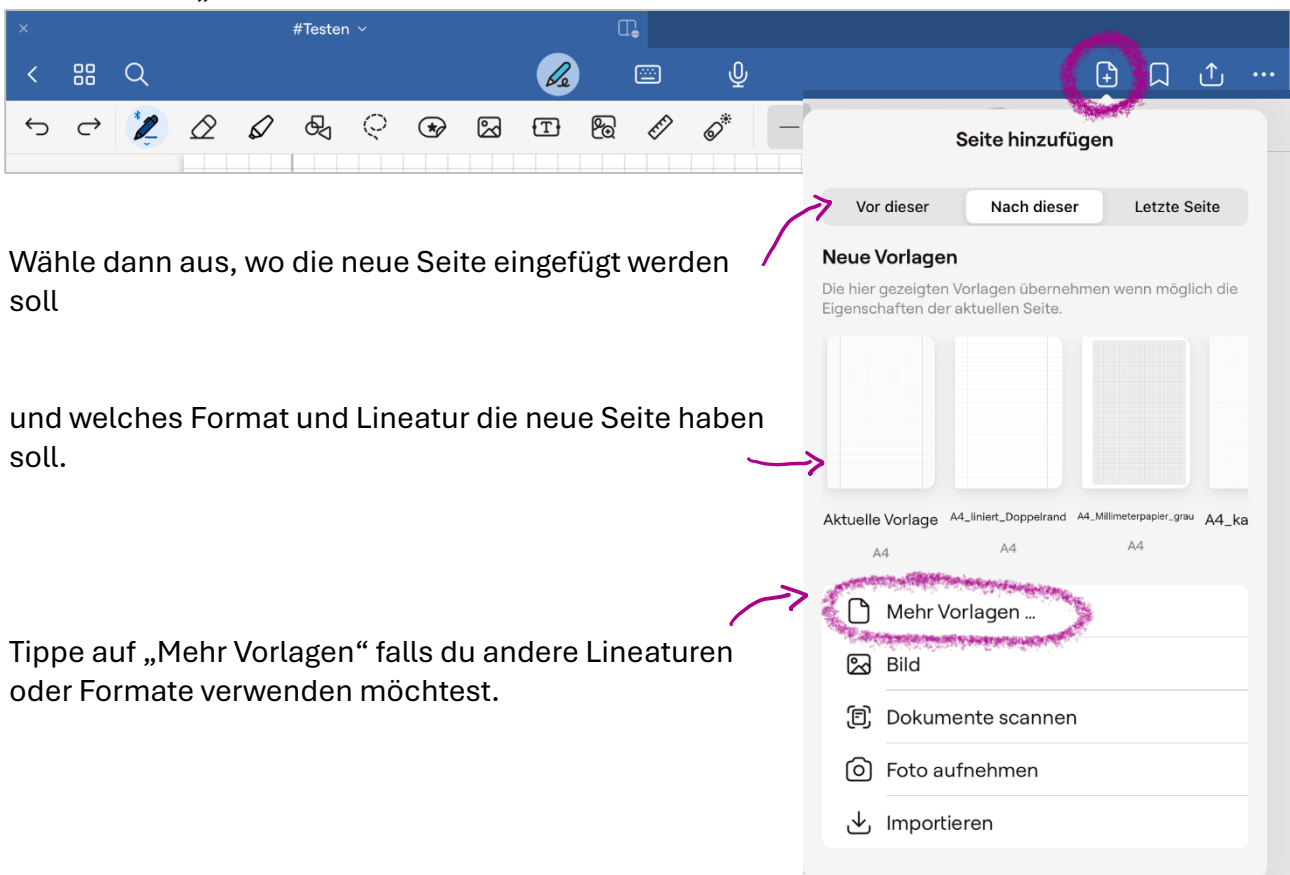


Goodnotes – Seiten hinzufügen

Um nach der letzten Seite in deinem Heft, eine weitere Seite im selben Stil (z.B. A4 kariert) hinzuzufügen, wische von rechts nach links.



Soll zwischen bestehenden Seiten eine neue Seite eingefügt werden oder möchtest du eine Seite in einem anderen Format oder Lineatur einfügen, dann tippe oben rechts auf das Seiten-Icon mit dem „+“.



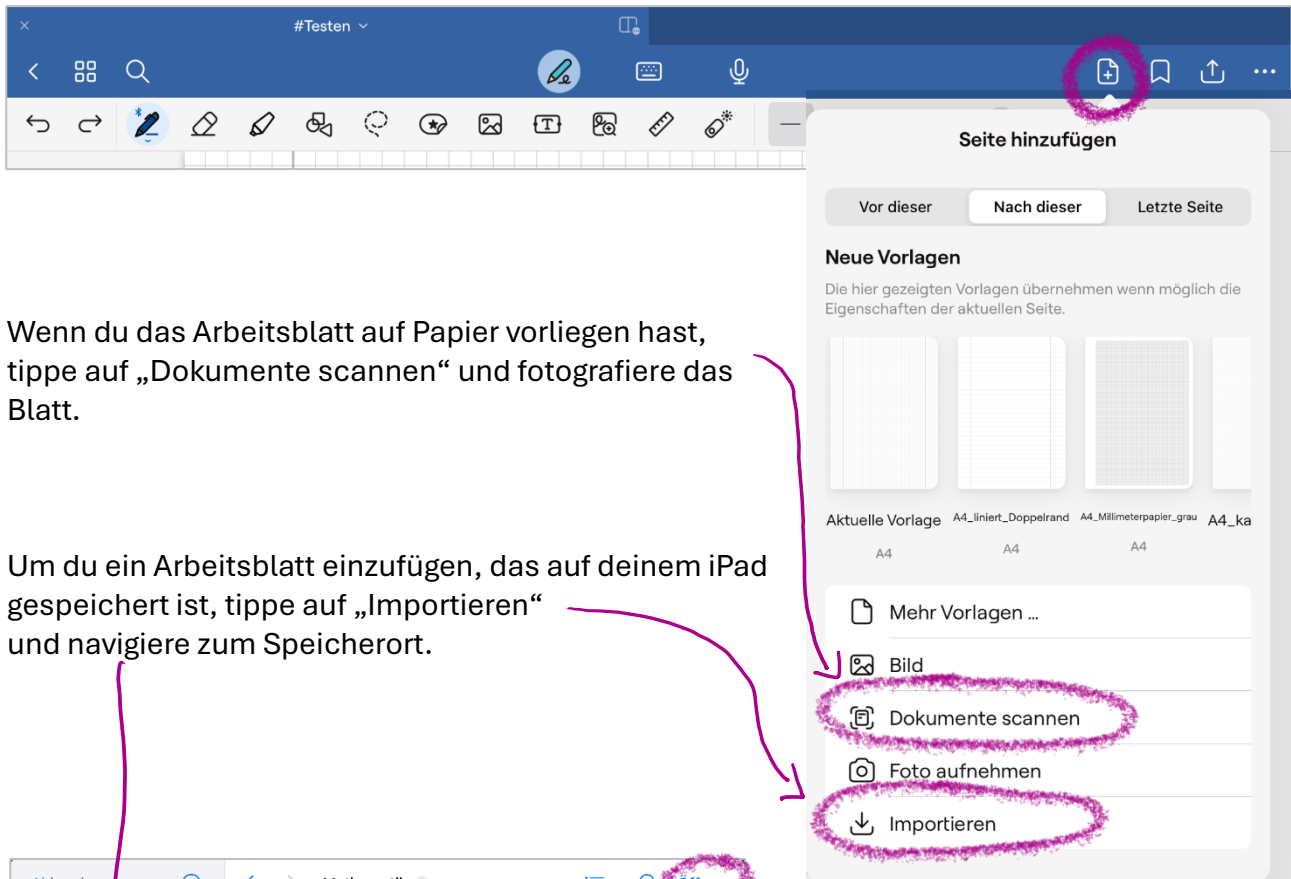
Wähle dann aus, wo die neue Seite eingefügt werden soll

und welches Format und Lineatur die neue Seite haben soll.

Tippe auf „Mehr Vorlagen“ falls du andere Lineaturen oder Formate verwenden möchtest.

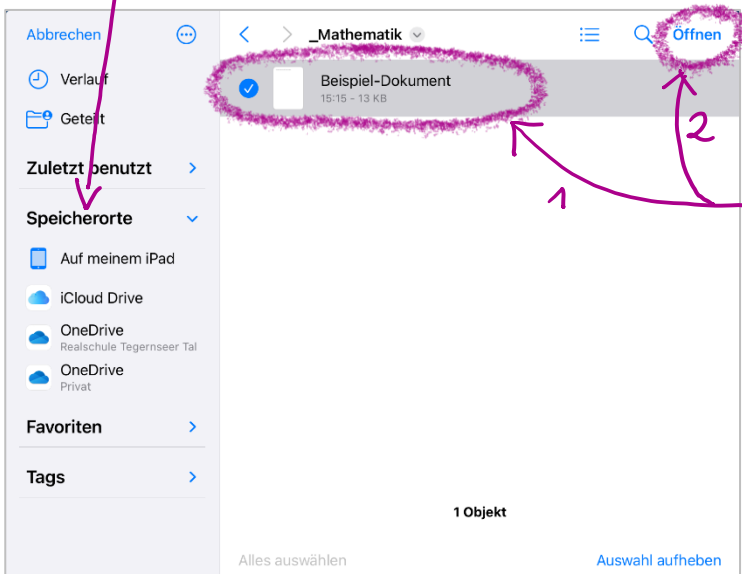
Goodnotes – PDFs, Fotos usw. einfügen: aus Goodnotes heraus

Um Arbeitsblätter (PDFs oder Dokumente), neue Fotos oder bereits vorhandene Bilder einzufügen tippe oben rechts auf das Seiten-Icon mit dem „+“.



Wenn du das Arbeitsblatt auf Papier vorliegen hast, tippe auf „Dokumente scannen“ und fotografiere das Blatt.

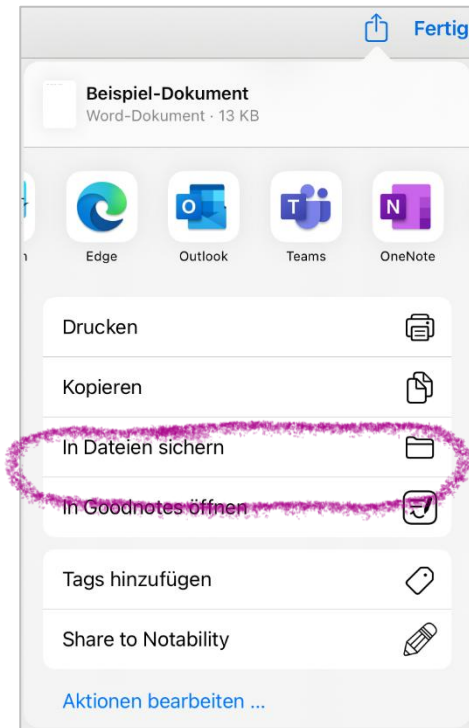
Um du ein Arbeitsblatt einzufügen, das auf deinem iPad gespeichert ist, tippe auf „Importieren“ und navigiere zum Speicherort.



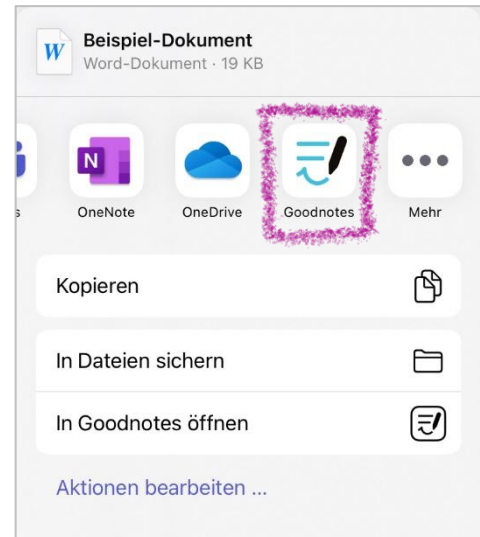
Wähle dann die Datei aus und tippe auf „Öffnen“.

Goodnotes – PDFs, Fotos usw. einfügen: aus anderen Apps in Goodnotes

Möchtest du ein PDF, ein Word- und Pages-Dokument, ein Foto, etc. direkt in dein Goodnotes-Heft einfügen, dann tippe bei der Datei auf das Teilen-Icon 



Und wähle anschließend „In Goodnotes öffnen“.
(Die Ansicht variiert abhängig von Datei und Speicherort.)

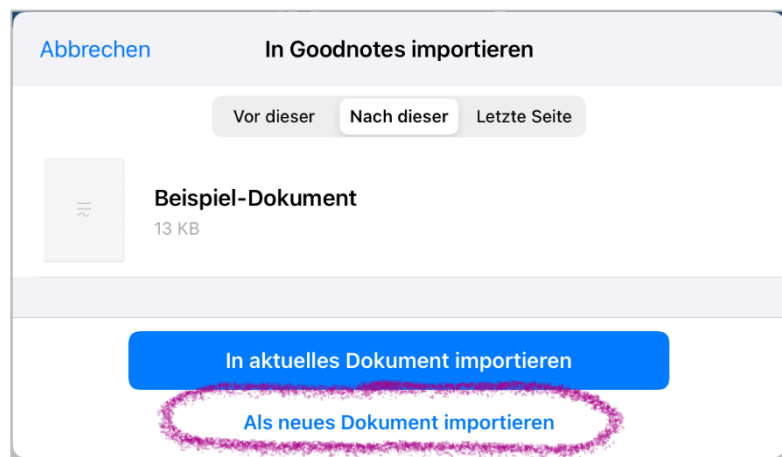


Wenn das richtige Heft bereits geöffnet ist (siehe Tipp), kannst du nun noch auswählen an welcher Stelle die die Datei als neue Seite eingefügt werden soll.

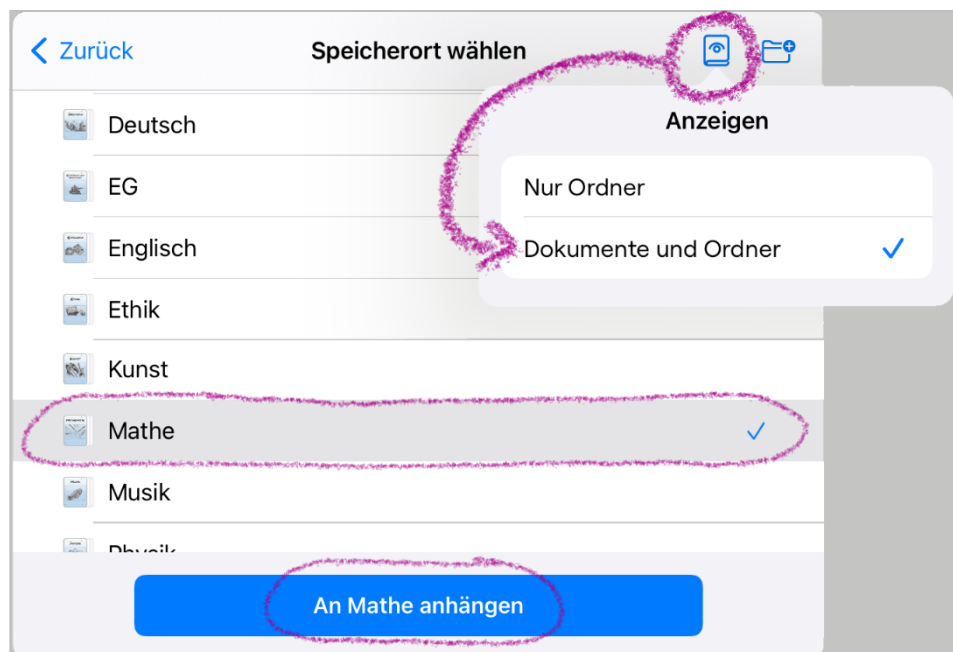
Tippe abschließend auf „In aktuelles Dokument importieren“.



Möchtest du ein anderes Heft auswählen, tippe auf „Als neues Dokument importieren“.



Jetzt musst du noch einstellen, dass du alle deine Hefte siehst, indem du auf das Heft-mit-Auge-Icon tippst und „Dokumente und Ordner“ auswählst.



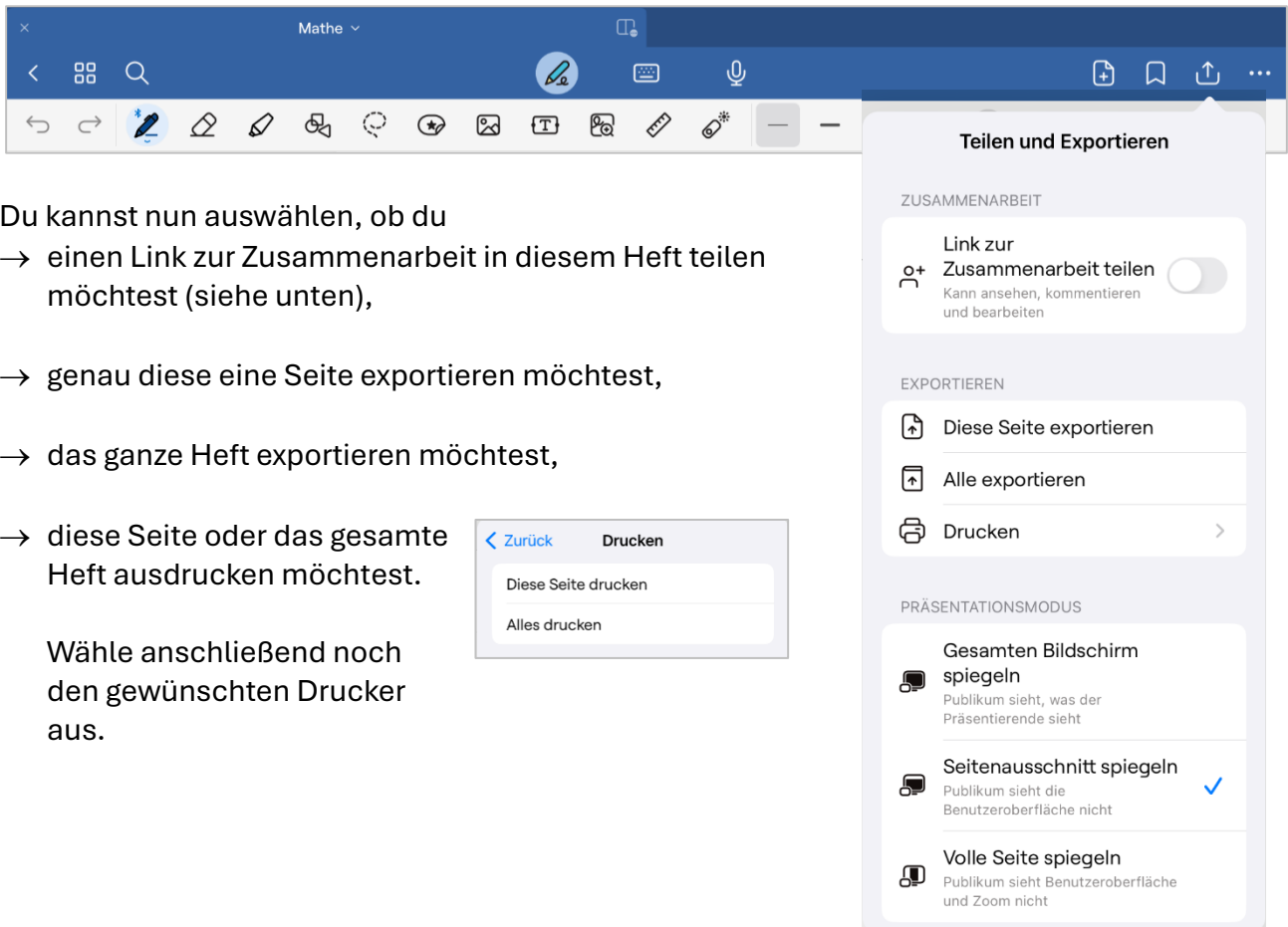
Nun kannst du das gewünschte Heft oder den Ordner (falls du ein neues Heft anlegen möchtest) auswählen und die Datei einfügen bzw. das PDF anhängen.

Tipp:

Wenn du das Goodnotes-Heft und die Seite in (oder vor bzw. nach der) du einfügen möchtest zuvor öffnest, sparst du dir das oben beschriebene navigieren zum Heft und gegebenenfalls das Verschieben von Seiten.

Goodnotes – Heftseiten exportieren oder drucken

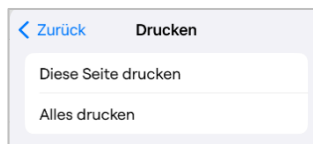
Um die aktuelle Heftseite oder das gesamte Heft zu drucken oder als PDF zu exportieren, tippe oben links auf das Teilen-Icon.



Du kannst nun auswählen, ob du

- einen Link zur Zusammenarbeit in diesem Heft teilen möchtest (siehe unten),
- genau diese eine Seite exportieren möchtest,
- das ganze Heft exportieren möchtest,
- diese Seite oder das gesamte Heft ausdrucken möchtest.

Wähle anschließend noch den gewünschten Drucker aus.



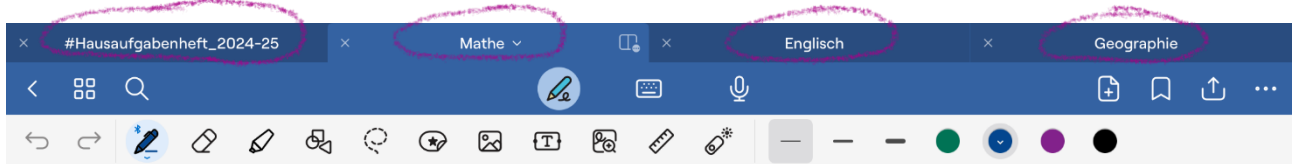
Anmerkungen:

- ~ Exportieren bedeutet, dass du die Seite oder das Heft als PDF abspeichern kannst.
- ~ Du kannst die Seite oder das Heft als PDF aber auch direkt über AirDrop  oder Teams  an deine Lehrkraft oder eine Mitschülerin/einen Mitschüler versenden.
- ~ Einen Link zur Seite oder deinem gesamten Heft teilen bedeutet, dass du **jedem** der den Link hat die Möglichkeit gibst, die Seite oder dein ganzes Heft anzusehen UND zu bearbeiten!

Goodnotes – Schnell zwischen Heften wechseln

Möchtest du gleichzeitig mit zwei oder mehreren Heften arbeiten, kannst du diese im Split-Screen anzeigen (siehe Punkt „Split-Screen“). Diese Ansicht ist für das Arbeiten in den Heften aber oftmals zu klein.

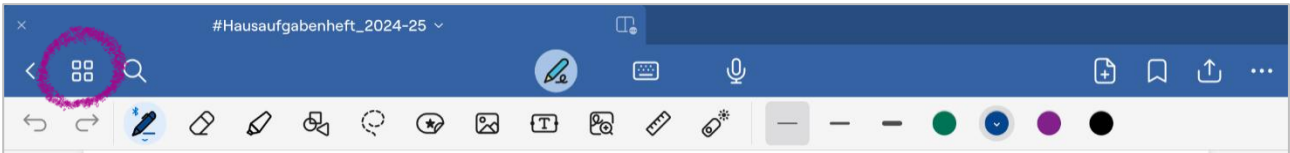
Schnell zwischen geöffneten Heften zu wechseln ist daher oft besser. Das funktioniert schnell, indem du oben die Hefte antippst. Du musst sie dazu zuvor einmal geöffnet haben.



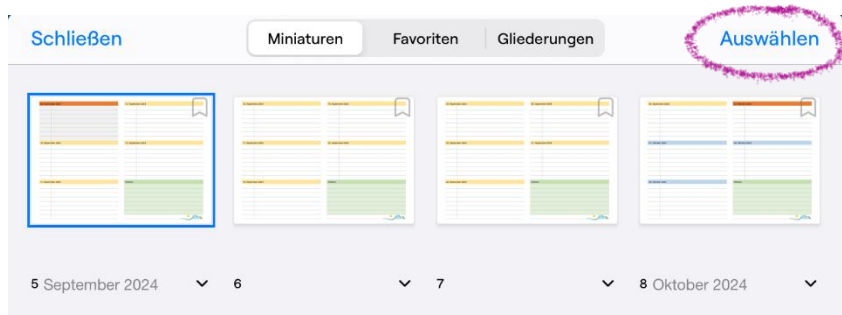
Du kannst die Reihenfolge der Hefte in der Ansicht durch Tippen und Ziehen ändern.

Goodnotes – Hefte im Überblick: Seiten löschen, kopieren, exportieren

Um einen Überblick über alle Seiten deines Hefts zu bekommen, tippe oben links das Raster-Ansicht-Icon.



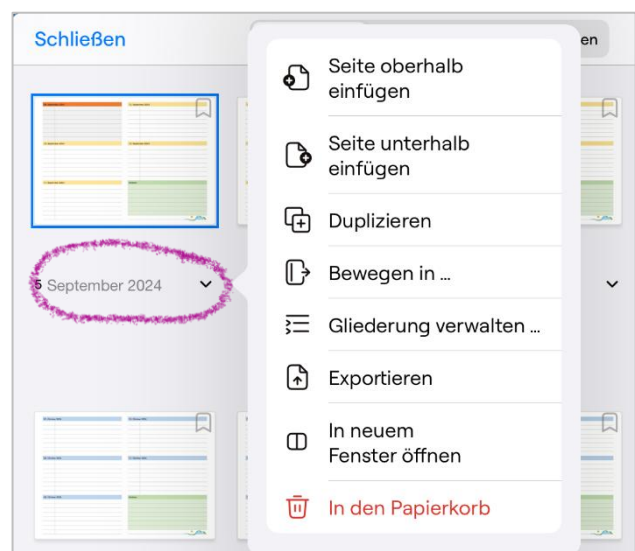
Wenn du nun auf „Auswählen“ tippst,



...kannst du mehrere Seiten gleichzeitig markieren und für diese jeweils dieselbe Aktion ausführen.



Wenn du direkt auf den kleinen Pfeil bei einer Seite tippst, stehen weitere Optionen zur Verfügung.



Goodnotes – Tricks

Goodnotes beinhaltet jede Menge offensichtlich und versteckte Optionen und Tools. Viele wirst du und deine Mitschülerinnen und Mitschüler sicherlich im Laufe der Zeit entdecken – tauscht euch dazu aus. Es lohnt sich auch im Internet dazu zu schmökern. Auf ein paar möchte ich hier aufmerksam machen:

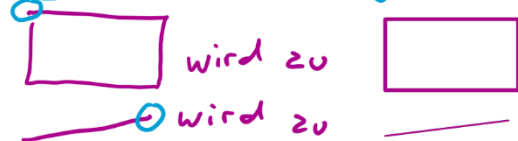
→ „Durchkritzeln“-Geste

Um handgeschriebenes/-gezeichnetes zu löschen muss man nicht unbedingt den Radiergummi verwenden – das klappt auch, indem man das Wort oder die Zeichnung durchkritzelt oder durchkringelt:

Mm ODER eeee

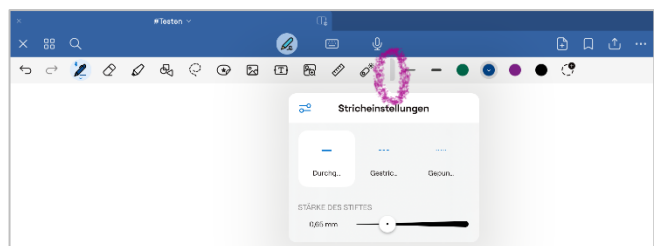
→ Geglättete („gerade“) Linien oder Formen

Um eine Linie oder eine Form mit „geraden“ Strichen zu zeichnen muss man in Goodnotes nicht zum Lineal greifen. Zeichne einfach frei Hand möglichst genau und lasse den Stift am Schluss eine Sekunde unbewegt am Ende der Linie/Form aufgesetzt. Formen musst du dazu in einem Zug zeichnen.

hier den Stift aufgesetzt halten


→ Gestrichelte handschriftliche Linien und weitere Stifteinstellungen

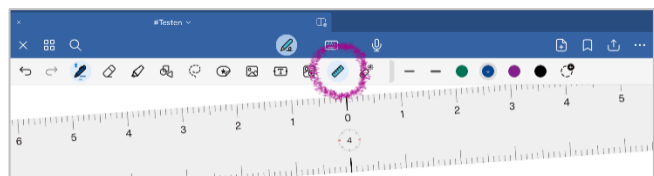
Ziemlich unscheinbar sind die weiteren Stifteinstellungen in der Menüleiste versteckt: Gestrichelte Linien und weitere Stiftstärken



→ Virtuelles Lineal

Mit dem Lineal-Werkzeug kann man mühelos gerade Linien zeichnen: Zeichne einfach entlang der Kante des Lineals und der Freihandstrich rastet am Lineal ein.

Mit zwei Fingern kannst du das Lineal drehen, es wird dann sogar das Winkelmaß der Drehung angezeigt. Mit der Tippen-und-halten-Geste oder schnellem Doppeltippen werden weitere Lineal-Optionen angezeigt.



→ Seitenvorlagen

Leider passen die cm-Angaben des Lineals aber nicht zum Goodnotes-Standard-Karogitter (Lineatur). Bei unseren Schulheften sind daher bereits passende Seitenvorlagen enthalten. Du kannst dies zudem auch von unserer Schulhomepage herunterladen.

OneNote

OneNote ist ein digitales Notizbuch (wie Goodnotes). Es bietet verschiedenste Strukturierungsmöglichkeiten, siehe unten. Ungewohnt ist zunächst vermutlich, dass die einzelnen digitalen Seiten „unendlich“ groß sind (NICHT im A4-Format).

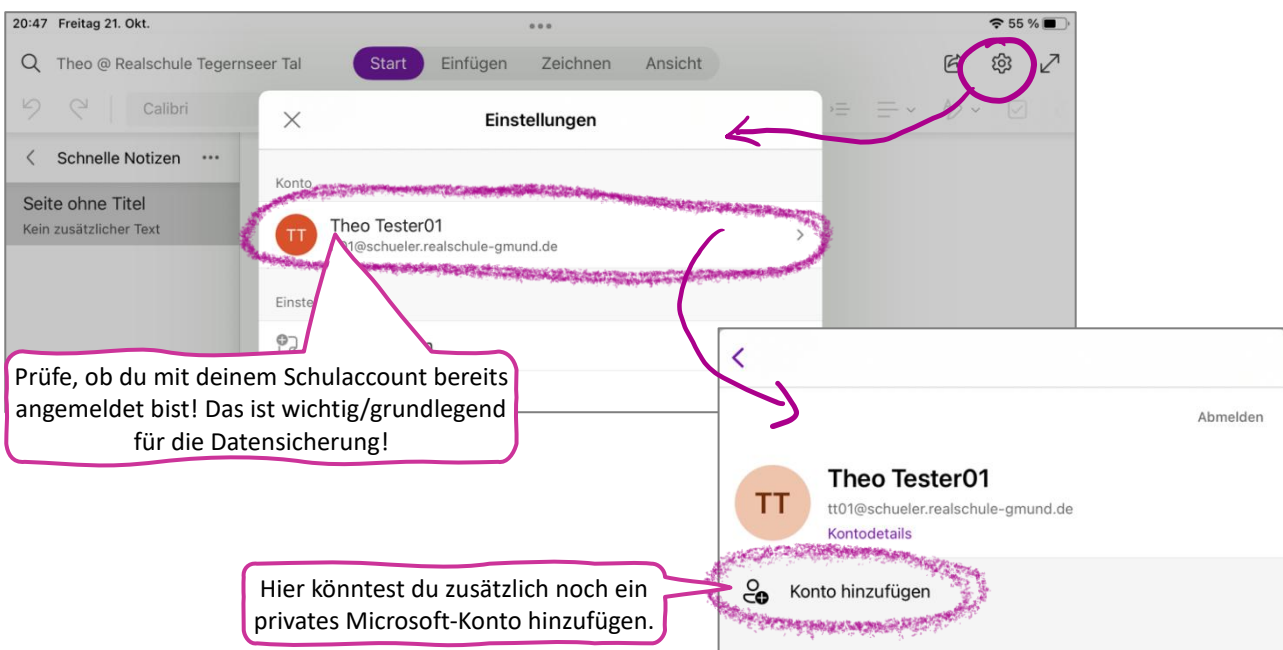


Hinweise

- Mit OneNote ist die Zusammenarbeit von verschiedenen Personen an einer OneNote-Seite bzw. in einem OneNote-Notizbuch sehr einfach möglich. Einige Lehrkräfte verwenden daher das OneNote-Klassennotizbuch.
- **Verwendet man verschiedene Endgeräte empfehlen wir OneNote**, da es die OneNote-App für alle gängigen Plattformen (Windows, Android, iPad, iPhone, ...) gibt.
- OneNote ist von Microsoft und ist daher insbesondere auf Windows-Geräte ausgerichtet, d.h. der Funktionsumfang der OneNote-App für Windows ist deutlich größer (z.B. gibt es in der OneNote-Windows-App ein Lineal).

OneNote – Datensicherung

OneNote ist cloudbasiert, d.h. du musst dir über die Datensicherung kaum Gedanken machen. Wenn du dich mit deinem Microsoft 365 Education Schulaccount anmeldest (der gleiche wie bei Teams oder OneDrive, also Vorname.Nachname@schueler.realschule-gmund.de) werden alle Daten automatisch gesichert. Du kannst (zusätzlich) auch ein privates Microsoft-Konto verwenden.



The screenshot shows the OneNote app interface on a mobile device. The top bar displays the time (20:47) and date (Freitag 21. Okt.). The main menu includes 'Start', 'Einfügen', 'Zeichnen', and 'Ansicht'. A settings icon (gear) is circled in the top right corner. The 'Einstellungen' (Settings) screen is open, showing the 'Konto' (Account) section. The current account is 'Theo Tester01' with the email 'tt01@schueler.realschule-gmund.de'. A pink oval highlights this account information. A pink arrow points from the settings icon to the 'Einstellungen' screen. Another pink arrow points from the account information to a second screenshot below. This second screenshot shows the 'Kontodetails' (Account details) screen, which includes the name 'Theo Tester01', the email 'tt01@schueler.realschule-gmund.de', and a 'Konto hinzufügen' (Add account) button. A pink oval highlights the 'Konto hinzufügen' button. A pink arrow points from the 'Konto hinzufügen' button back to the 'Einstellungen' screen. A pink speech bubble points to the account information in the 'Einstellungen' screen, and another pink speech bubble points to the 'Konto hinzufügen' button.

Prüfe, ob du mit deinem Schulaccount bereits angemeldet bist! Das ist wichtig/grundlegend für die Datensicherung!

Hier könntest du zusätzlich noch ein privates Microsoft-Konto hinzufügen.

OneNote – Struktur/Ordnung

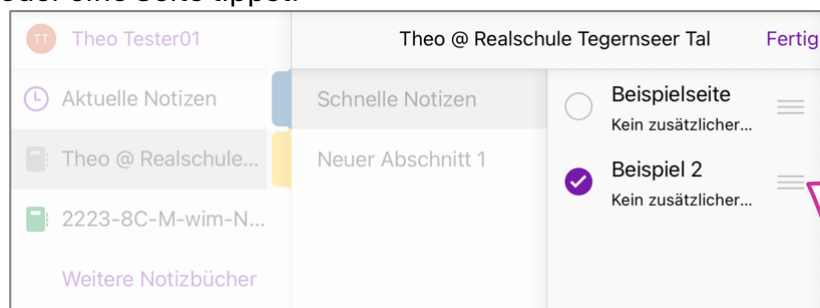
Du kannst deine digitalen OneNote-Notizbücher folgendermaßen strukturieren:

- Notizbücher: Für jedes Fach ein separates Notizbuch
z.B. eines für Mathe, eines für Deutsch, eines für Englisch usw.
- Abschnitte: Für jedes digitale Heft in diesem Fach einen separaten Abschnitt
z.B. in Mathe: Grundwissen, Übungen, Arbeitsheft
- Seiten: Für jeden Eintrag eine Seite (außer die Einträge gehören eindeutig zusammen)
z.B. in Mathe: Terme, Terme mit Klammern, Auflösen von Klammern, ...

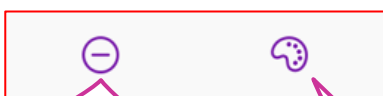
Daneben gibt es noch weitere Strukturierungsmöglichkeiten wie Abschnittsgruppen und Unter-Seiten. Unterseiten kannst du z.B. für zusätzliche Übungen zu einem Thema/einer Seite verwenden. *[Das Anlegen von Abschnittsgruppen ist nur in der Windows-App möglich.]*



Weitere Einstellungsmöglichkeiten werden angezeigt, wenn du länger auf ein Notizbuch, einen Abschnitt oder eine Seite tippst:



Durch Tippen auf die drei Balken und Ziehen kannst du die Seitenreihenfolge verändern; analog bei den Abschnitten.



Notizbuch schließen, d.h. aus der App ausblenden. (Es wird nicht gelöscht, online ist es weiterhin verfügbar und könnte später wieder eingefügt werden.)



Farbe des Notizbuchs ändern.



Abschnitt löschen.



Abschnitt in ein anderes Notizbuch verschieben oder kopieren.



Abschnitt umbenennen.



Zugriff auf diesen Abschnitt mit einem Kennwort schützen.



Abschnitt löschen.



Seite in einen anderen Abschnitt verschieben oder kopieren.



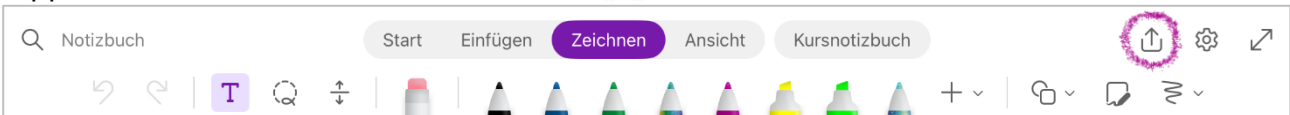
Seite als Unterseite oder Unter-Unterseite verwenden bzw. wieder höherstufen.



OneNote – Export von Seiten

Du kannst OneNote-Seiten als PDF exportieren. Beachte dabei aber, dass die PDFs nicht auf DIN A4 Seiten erstellt werden, sondern, dass die Seitengröße abhängig vom Seiteninhalt automatisch generiert wird.

Tippe dazu rechts oben auf das Teilen-Icon 



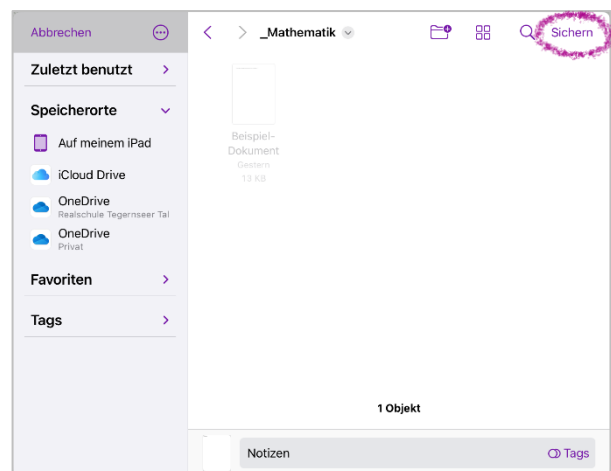
dann auf  Kopie der Seite senden

und auf  Mit einer anderen App senden

und schließlich auf  In Dateien sichern

Wähle dann den Ordner, in dem das PDF der Seite gespeichert werden soll.

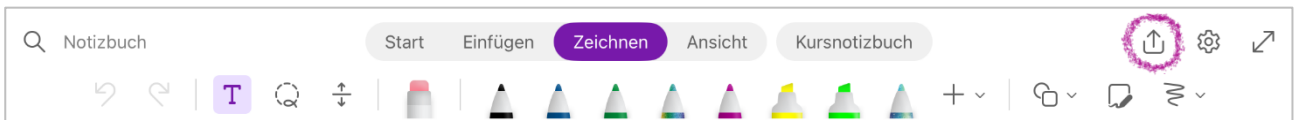
Durch Tippen auf den ursprünglichen Seitennamen, hier „Notizen“, kannst du den Namen der Datei vor dem Speichern noch ändern. Tippe abschließend auf „Sichern“.



OneNote – Drucken von Seiten

OneNote „denkt“ nicht in festen Seitenformaten, also auch nicht in DIN A4 – das Drucken von Seiten ist zwar möglich aber die Seiteninhalte werden oftmals nicht gut auf einem DIN-A4-Blatt dargestellt.

Tippe dazu rechts oben auf das Teilen-Icon 



dann auf  **Kopie der Seite senden**

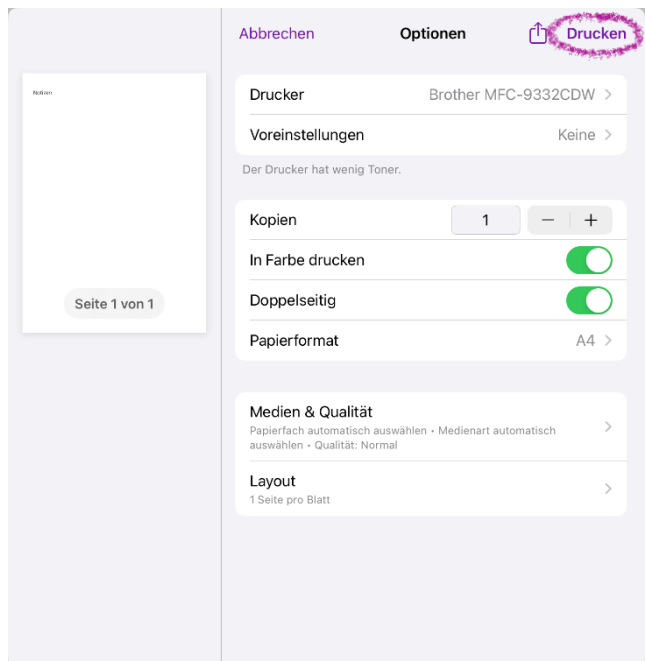
dann auf  **Mit einer anderen App senden**

und schließlich auf **Drucken**



Du kannst nun noch den gewünschten Drucker auswählen und weitere Einstellungen vornehmen.

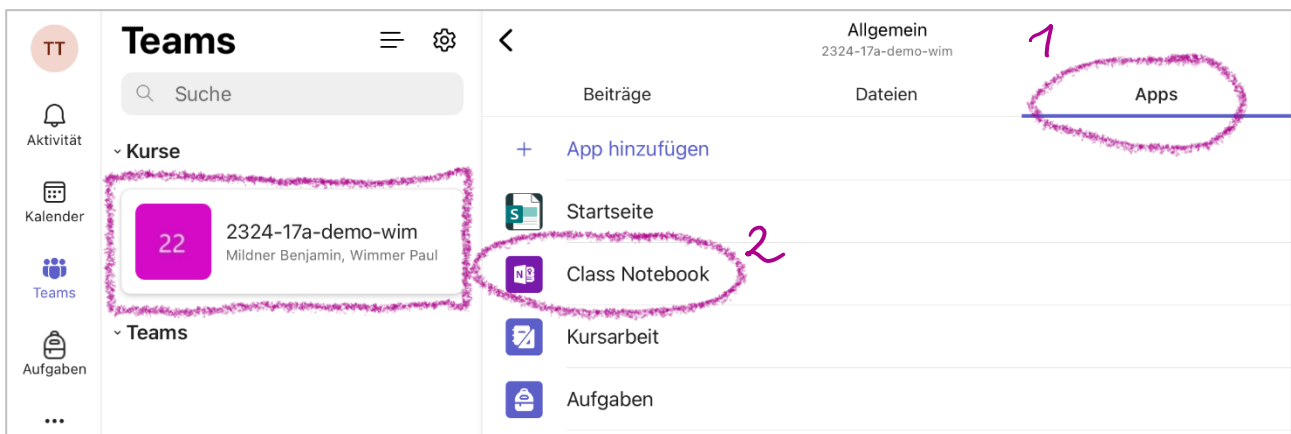
Tippe abschließend auf „Drucken“.



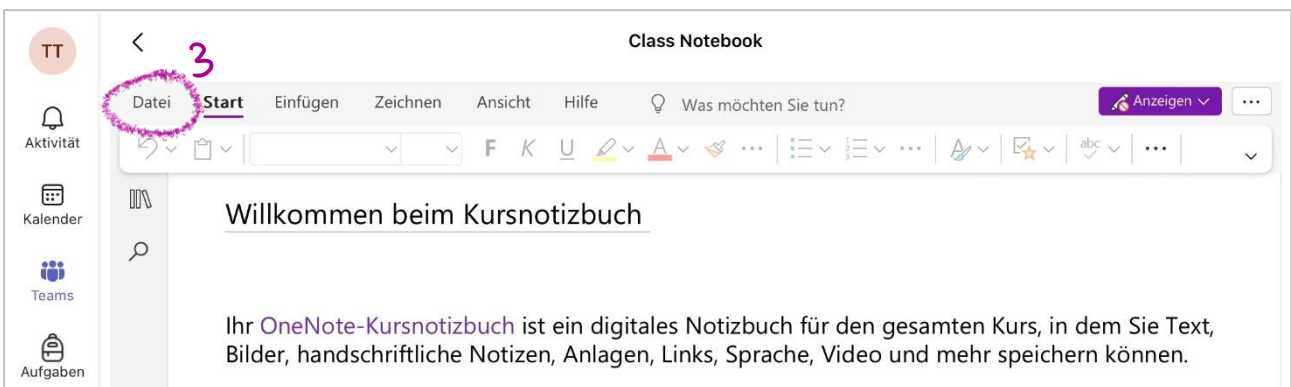
OneNote Klassennotizbuch

Das integrierte Klassennotizbuch bietet gute Möglichkeiten zur Zusammenarbeit, z.B. für Gruppenarbeiten; daneben können Lehrkräfte Materialien direkt in Heften bereitstellen und können deine Hefte in diesem Bereich (und NUR in diesem Bereich) einsehen und direkt Feedback geben.

Sofern deine Lehrkraft ein Kursnotizbuch verwendet, öffnest du dieses beim ersten Mal am einfachsten aus TEAMS heraus, zukünftig findest du das Kursnotizbuch dann direkt in der OneNote-App. Tippe dazu in Teams im betreffenden Klassenteam auf Apps,



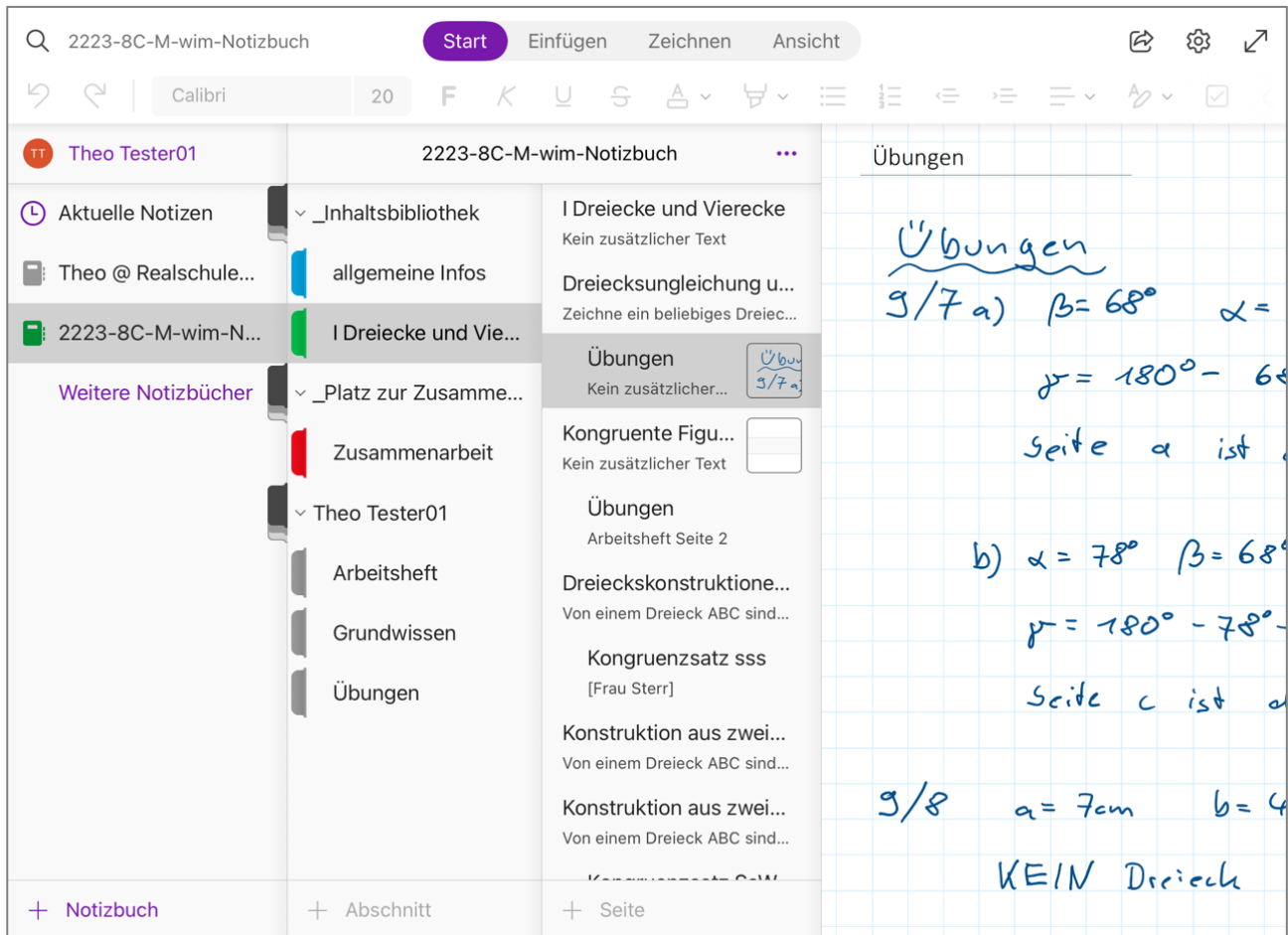
dann auf Datei,



Informationen und schließlich „In Desktop-App bearbeiten“.



Nach dieser Ersteinrichtung kannst du das Kursnotizbuch stets direkt in der App OneNote öffnen.



Die Struktur des Klassennotizbuchs ist von der Lehrkraft bzw. der App vorgegeben.

Du hast folgende Abschnitte:

- **Inhaltsbibliothek:** Hier kannst du Materialien wie Arbeitsblätter, die deine Lehrkraft bereitstellt, abholen.
Du kannst in der Inhaltsbibliothek nichts bearbeiten, aber Inhalte von dort in deine Hefte kopieren.
- **Platz zur Zusammenarbeit:** Hier kannst du mit den Mitschülerinnen und Mitschülerinnen deiner Klasse zusammenarbeiten. Jeder kann Inhalte hinzufügen und verändern (sofern nicht von der Lehrkraft gesperrt). Die Zusammenarbeit bei Gruppenarbeiten damit einfach möglich.
- **deine Hefte** (im Screenshot „Arbeitsheft“, „Grundwissen“, „Übungen“): Das sind deine eigenen digitalen Hefte. Hier kannst du z.B. Arbeitsblätter aus der Inhaltsbibliothek hin kopieren und bearbeiten und auch deine Hefte führen.
Die Inhalte deiner Hefte siehst nur du und die jeweilige Lehrkraft.

Apps

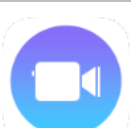
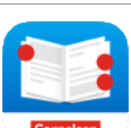
Alle Apps die du für die Schule bzw. den Unterricht benötigst, werden von der Schule über die zentrale Verwaltung direkt auf dein iPad installiert. Am Vormittag hast du NUR Zugriff auf die Apps, die für die Schule benötigt werden bzw. die die Lehrkraft für ihr Fach freigibt.

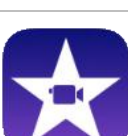


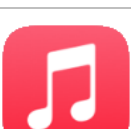
Am Nachmittag ist dein iPad „entsperrt“ und du kannst es so nutzen, wie es dir deine Eltern erlauben.

Neue Apps findest du im App Store und kannst du NUR vom App Store aus auf dein iPad laden/installieren. Du benötigst dazu eine Apple ID, sprich dazu mit deinen Eltern.

Nachfolgend eine Übersicht über relevante Programme:

	Anton	Hier findest du interaktive Übungen für die Fächer Deutsch, Mathe, Englisch, Bio, Physik, Geschichte, Musik.
	App Store	Über den App Store findest du neue Apps und kannst diese auf deinem iPad installieren. (Hinweis: Das funktioniert nur außerhalb der Schulzeit!)
	BiBox	Hier findest du die digitalen Schulbücher aus dem Westermann Verlag: Mathe und Deutsch (Physik, Geographie, Wirtschaft und Recht kannst du bei Bedarf selbst kaufen und hinzufügen).
	Book Creator	Damit kannst du eigene E-Books erstellen.
	Bücher	In dieser App kannst du digitale Bücher, eBooks und PDFs sammeln, organisieren und lesen.
	Classic (GeoGebra)	Mit dieser App können für den Matheunterricht geometrische Zeichnungen im Koordinatensystem (und darüber hinaus) gemacht werden.
	Clips	App zum Erstellen und bearbeiten von Videos.
	Cornelsen	Hier findest du ggf. digitale Schulbücher aus dem Cornelsen Verlag (Bio, Französisch, Geschichte).

	Dateien	Das ist der Datei-Manager des iPads, ähnlich dem Datei Explorer auf Windows-Geräten.
	Edge	Internetbrowser von Microsoft (ähnlich zu Chrome, Firefox, Opera, Safari...). Wenn du ein Microsoft-Konto hast, kannst du z.B. Passwörter speichern oder Lesezeichen zwischen verschiedenen Geräten synchronisieren.
	Einstellungen	Die zentrale App, um alle Einstellungen auf dem iPad vorzunehmen, angefangen von WLAN-Einstellungen über das Ein/Ausschalten von Mitteilungen bis zu den Stift-Einstellungen.
	Erinnerungen	Mithilfe dieser App kannst du dich an Dinge erinnern lassen, die du erledigen musst, beispielsweise Hausaufgaben oder Todo-Listen pflegen und abarbeiten.
	Excel	Tabellenkalkulationsprogramm von Microsoft (ähnlich zu Numbers von Apple).
	FaceTime	Eine App für Video-Telefonate.
	Fotos	Hier werden alle mit dem iPad gemachten Fotos gesammelt. Du kannst sie von hier aus bearbeiten, organisieren, teilen und löschen.
	GarageBand	Mit dieser App können Sounds gemischt werden.
	Goodnotes	Eine Notizen-App, in der digitale Hefte wie „normale“ Hefte angelegt und benutzt werden können
	iMovie	Ähnlich der App Fotos werden hier alle mit dem iPad gemachten Videos gesammelt. Du kannst sie von hier aus bearbeiten, organisieren, teilen und löschen.
	Kahoot!	Hier findest du Quizze zu allen möglichen Themenbereichen. Auch deine Lehrkraft kann Quizze erstellen, die du in dieser App löst.

	Kamera	Mit der Kamera-App machst du Fotos und Videos.
	Karten	Hier kannst du Routen planen und Gegenden erkunden (ähnlich zu Google Maps).
	Keynote	Mit dieser App können Präsentationen erstellt werden (ähnlich zu PowerPoint von Microsoft).
	Klett Lernen	Hier findest du die digitalen Schulbücher aus dem Klett Verlag: Englisch (Ethik und HE kannst du bei Bedarf selbst kaufen und hinzufügen).
	Lens	Eine Scanner-App – gut geeignet um z.B. Heftseiten oder Buchseiten in einer guten Belichtung sowie ohne Verzerrung aufzunehmen/zu scannen.
	Lupe	Nutzt die Kamera des iPads, um Dinge einfach zu vergrößern, z.B. kleinste Schriften auf Verpackungen.
	Mail	Der Mail-Client von Apple, also ein Programm mit dem E-Mails von mehreren E-Mail-Accounts direkt auf das iPad abgerufen werden können.
	Math	Mit dieser App kannst du Mathe-Aufgaben abfotografieren und direkt lösen lassen. Zudem kannst du dir eine Schritt-für-Schritt-Erklärung anzeigen lassen. (Ähnlich zur Photomath-App.)
	Musik	Mit dieser App organisierst du deine Musik; du kannst über diese App auch Radiosender hören.
	Notizen	Klebezettel/“Post-Its“ werden in der Notizen-App ins digitale übertragen. Wir empfehlen dazu besser eine separate Seite in Goodnotes (oder OneNote), da du dort öfter reinsiehst und dadurch regelmäßig über deine To-Dos stolperst.
	Numbers	Tabellenkalkulationsprogramm von Apple (ähnlich zu Excel von Microsoft).

	OneDrive	Dein Cloudspeicher mit 1 TB Speicherkapazität zu deinem Microsoft Schulkonto (vorname.name@schueler.realschule-gmund.de).
	OneNote	Eine Notizen-App mit vielerlei Einstellungs- und Zusammenfassungsmöglichkeiten von Microsoft; die Seiten sind hier unendlich groß. In der Schule verwendest du aber vorrangig Goodnotes als „Heftersatz“.
	Padlet	Eine App, die eine Pinnwand ins digitale abbildet. Es können gemeinsam Ideen zusammengetragen werden. Diese können in Form von Texten, Bildern, Videos, Links, Sprachaufnahmen, Bildschirmaufnahmen und Zeichnungen auf die Pinnwand gestellt werden.
	Pages	Textverarbeitungsprogramm von Apple (ähnlich zur Word von Microsoft).
	Photo Booth	Eine App, mit der verschiedene visuelle Effekte zu einem Foto hinzugefügt werden können, z.B. „Kaleidoskop“- oder „Wärmebildkamera“-Effekte
	Photomath	Mit dieser App kannst du Mathe-Aufgaben abfotografieren und direkt lösen lassen. Zudem kannst du dir eine Schritt-für-Schritt-Erklärung anzeigen lassen. (Ähnlich zur Math-App.)
	Podcasts	Ein Podcast ist so etwas wie ein informativer oder unterhaltsamer „Radiobeitrag“. Mit dieser App kannst du Podcasts zu allen möglichen Themen suchen und anhören.
	PowerPoint	Mit dieser App können Präsentationen erstellt werden (ähnlich zu Keynote von Microsoft).
	Quizlet	Hier können digitale Karteikarten für eine digitale Lernkartei erstellt werden, um z.B. Vokabeln zu lernen. Es gibt verschiedene Lernmodi und Spiele für mehr Spaß beim Lernen.
	Safari	Internetbrowser von Apple (ähnlich zu Chrome, Firefox, Edge, Opera,...).
	Schulmanager	In dieser App kannst du deinen Stundenplan, Vertretungen, Schulaufgabentermine und Hausaufgaben nachsehen.

	SimpleMind	Mit dieser App kannst du Mind-Maps erstellen.
	Sketchbook	Mit dieser App hat du einen digitalen Zeichen- und Skizzenblock mit verschiedensten Zeichengeräten und -utensilien.
	Sprachmemos	Hier kannst du Erinnerungen einsprechen („Sprachmemos“), ähnlich zu geschriebenen Notizen. Die Audio-Datei kann anschließend auch bearbeitet und geteilt werden.
	Stop Motion	Mit dieser App kannst du einfach Stopp-Motion-Videos selbst nur mit deinem iPad machen.  Standard-Version  Pro-Version
	Teams	Das ist unsere digitale schulische Kommunikationsplattform. Die Lehrkräfte können dir hier für den Unterricht auch Dateien, Arbeitsblätter etc. bereitstellen.
	Tipps	Hier findest du Tipps zur Verwendung des iPads und des digitalen Stifts. Sicherlich ist auch für dich etwas dabei, das du so noch nicht wusstest.
	Übersetzen	Ein digitales Wörterbuch das zwischen verschiedensten Sprachen übersetzen kann – auch ganze Sätze und Texte. Du kannst sogar Wörter und Sätze einsprechen, musst also nicht tippen.
	Uhr	Hier findest du eine Welt-Zeit-Uhr, einen Wecker, eine Stoppuhr und einen Timer.
	Word	Textverarbeitungsprogramm von Microsoft (ähnlich zu Pages von Apple).